



Por un Desarrollo Agrario
Integral y Sostenible

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA

Facultad de Desarrollo Rural

Trabajo de pasantía

Informe de pasantía realizada en el área de Desarrollo
Turístico y Cultura, Alcaldía de Ciudad Sandino,
periodo 29 de agosto 2022 al 8 de marzo 2023

Autora

Br. Amarley de los Ángeles Eugarríos Duarte

Asesora

Lic. María Estela López Aburto

Presentado a la consideración del honorable comité
evaluador como requisito final para optar al grado de
Lic. En Turismo Rural y comunitario

Managua, Nicaragua
Septiembre 2023



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA

Facultad de Desarrollo Rural

Trabajo de pasantía

Informe de pasantía realizada en el área de Desarrollo
Turístico y Cultura, Alcaldía de Ciudad Sandino,
periodo 29 de agosto 2022 al 8 de marzo 2023

Autora

Br. Amarley de los Ángeles Eugarríos Duarte

Asesora

Lic. María Estela López Aburto

Presentado a la consideración del honorable comité
evaluador como requisito final para optar al grado de
Licenciatura en Turismo Rural y Comunitario

Managua, Nicaragua
Septiembre 2023

Este trabajo de graduación fue evaluado y aprobado por el honorable comité evaluador designado por la decanatura de la Facultad de desarrollo Rural como requisito final para optar al título profesional de:

Licenciatura en Turismo Rural y Comunitario

Miembros del Comité Evaluador

MSc. Carmen Anielka Arroliga
Montenegro
Presidente

MSc. Ruth Elizabeth Dávila
Hernández
Secretaria

Mp. Adriana Leonor Montenegro Morales
Vocal

Lugar y fecha: Managua, Nicaragua, 25/09/2023

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por darme fortaleza, sabiduría y disciplina ante cada obstáculo enfrentado a lo largo de mi carrera.

A mis padres Dulce María Duarte y Roger Eugarríos pilares importantes en mi vida y desarrollo; agradezco su apoyo incondicional, ya que sin ellos no hubiese logrado culminar mi carrera.

A mi abuelita Amalia de Lourdes Álvarez Nicaragua, (que en paz descanse), por el tiempo, consejos y amor, gracias a ella por ser mi principal motivo para salir adelante.

A mis maestros por el tiempo, paciencia y dedicación que tuvieron durante mi trayectoria como estudiante, por compartir sus conocimientos, para que pueda crecer como un profesional competente; a quienes brindaron dedicación al compartir su cátedra de tal forma que lo aprendido sea aplicado en la vida profesional.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer primeramente a Dios por ser mi guía, por darme salud, sabiduría y fortalecerme espiritualmente para empezar un camino lleno de éxito. Así quiero mostrar mi gratitud a todas aquellas personas que estuvieron presente en la realización de mi informe, agradecer su ayuda, sus palabras, sus consejos.

Muestro mi más sincero agradecimiento a mi tutora María Estela López Aburto quien con su conocimiento y guía, fue una pieza clave para que pudiera desarrollarme en la realización de mi trabajo final.

Quiero agradecer a mi familia base fundamental de todo, en especial a mis padres, con su apoyo y constante motivación, gracias por su paciencia, comprensión y sobre todo por su amor.

Agradezco al personal de la Alcaldía municipal de Ciudad Sandino por darme la oportunidad de realizar mis pasantías en su institución.

Br. Amarley de los Ángeles Eugarríos Duarte.

ÍNDICE DE CONTENIDO

SECCIÓN	PÁGINA
DEDICATORIA.....	4
AGRADECIMIENTO.....	5
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	6
INDICE DE CUADROS.....	8
ÍNDICE DE FIGURAS.....	9
EXECUTIVE SUMMARY.....	12
I. INTRODUCCIÓN.....	13
II. OBJETIVO.....	14
2.1 Objetivo General.....	14
2.2 . Objetivos específicos.....	14
III. CARACTERIZACIÓN.....	15
3.1. Antecedentes de la Alcaldía Municipal de la Ciudad Sandino.....	15
3.2. Ubicación.....	17
3.3.1. Misión.....	17
3.3.2. Visión.....	17
IV. FUNCIONES DEL PASANTE EN EL ÁREA DE TRABAJO.....	18
4.1. Jornada laboral.....	18
4.2. Integración en la dinámica de funcionamiento de las actividades del área de trabajo.....	18
4.3. Atención de redes sociales.....	18
4.4. Trabajo de marketing digital.....	19
4.5. Control de eventos.....	19
4.6. Otras actividades.....	19

4.7. Componentes o área de trabajo.....	19
V. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO	25
1.1 Integración en la dinámica de funcionamiento de las actividades del área de trabajo	25
1.2 Atención de redes sociales.....	25
1.3 Trabajo de marketing digital.....	25
1.4 Control de eventos	25
1.5 Trabajo de oficina.....	26
1.6 Módulos relacionados con el trabajo desempeñado durante las pasantías	26
1.6.1 Funciones y módulos puestos en práctica por el pasante.	26
VI. RESULTADOS OBTENIDOS	27
6.2. Aplicación de conocimientos teóricos y prácticos en el área de trabajo	30
6.2.1. Supervisor de calidad:	30
6.3. Propuestas de estrategias de publicidad.....	31
VII. CONCLUSIONES	34
VIII. LECCIONES APRENDIDAS	35
IX. RECOMENDACIONES	36
IX. ANEXOS.....	38

INDICE DE CUADROS

CUADRO	PÁGINA
1. FUNCIONES Y MODULOS PUESTOS EN PRACTICA POR EL PASANTE.....	26
2. ACTIVIDADES Y APORTES REALIZADOS POR EL PASANTE	33

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA	PÁGINA
1. Mapa ciudad Sadino-Managua.....	17
2. Vista satelital ciudad Sandino.	17
3. Organización institucional	20
4. Desarrollo turístico cultural.....	21

ÍNDICE DE ANEXO

ANEXO	PÁGINA
1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PASANTE 2022-2023	38
2. PLAN DE TRABAJO 2022-2023	39
3. CIERRE DE DESFILE HÍPICOS 2022.....	40
4. 11vo. CAMPEONATO DE KARATE DO.	40
5. INAUGURACIÓN DEL PROYECTO REVESTIMIENTO DE CALLES CON ADOQUÍN.	40
6. FERIA MUNICIPAL EN CONMEMORACIÓN AL DÍA INTERNACIONAL DEL TURISMO.	40
7. FESTIVAL DE ALEGRÍA FAMILIAR.	40
8. INAUGURACIÓN DE PROYECTO DE CANCHA MULTIUSO.	40
9. INAUGURACIÓN DE MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA DE QUIRÓFANO DEL CENTRO OFTALMOLÓGICO SANDINO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD SANDINO.....	40
10. FESTIVAL ALEGRÍA VICTORIOSA CARAZO Y MANAGUA VISITAN MATAGALPA.....	40
11. EXPO FERIA ESTUDIANTIL CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA RESISTENCIA INDÍGENA.....	40
12.ELECCIONES A BELLEZA INDÍGENA.....	40
13. REALIZACIÓN DE BROCHURE TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD SANDINO.	40
14. CELEBRACIÓN DE LAS VICTORIAS CON LA AGRUPACIÓN COSTA AZUL.	40
15. CELEBRACIÓN AL DÍA DEL MÚSICO.....	40
16. ANEXO 17: FESTIVAL DICIEMBRE DE ALEGRÍA FAMILIAR Y CONCURSO DE ÁRBOLES A BASE DE MATERIALES RECICLADOS.....	40
17. ENCUENTRO ANUAL DE EVALUACIÓN DEL AÑO 2022, DEL SECTOR TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE MANAGUA.....	40
18. TARDE DE REYES.....	40
19. ELABORACIÓN DE BROCHURE CLASES DE NATACIÓN	40

RESUMEN

El presente documento contiene información detallada de las actividades realizadas durante los seis meses de pasantías en el área de desarrollo turístico y cultural de la alcaldía municipal de Ciudad Sandino, describiendo cuales fueron las labores realizadas en dicha institución, teniendo un enfoque principal que fue participar en cada una de las actividades realizadas en el municipio llevándose a cabo de forma satisfactoria, brindándome un mejoramiento como persona y profesional; como en cualquier trabajo se tuvo inconvenientes que retrasaron el avance del informe, pero con perseverancia y ganas de obtener un buen resultado se buscó la forma de acercarse a las persona para extraer información de las áreas que estaban bajo su cargo; de esta manera se pudo conocer las diferentes áreas de la institución entre las cuales se encuentran: despacho de alcalde, vicealcaldesa, Direcciones de Servicios Municipales, Planificación y Desarrollo, Administración Tributaria, Social y Comunitaria, cabe recalcar que las áreas anteriormente mencionadas no fueron de mucha relevancia puesto que solo se trabajó en el área de desarrollo turístico y cultural donde participe en diferentes actividades las cuales fueron: festivales, ferias, expo ferias, elecciones a miss, aportando en la tarea de control de operaciones en los eventos, toma de fotos y trabajo de marketing, cada uno de ellos se tenía que realizar acorde al programa establecido.

Palabras claves: Operación de evento, marketing, perseverancia, pasantías.

EXECUTIVE SUMMARY

This document contains detailed information on the activities carried out during the six months of internships in the area of tourism and cultural development of the municipal mayor's office of Ciudad Sandino, describing what were the tasks carried out in said institution, having a main focus that was to participate in each of the activities carried out in the municipality carried out in a satisfactory way, giving me an improvement as a person and professional; As in any work there were inconveniences that delayed the progress of the report, but with perseverance and desire to obtain a good result, we looked for a way to approach the person to extract information from the areas that were under their charge; In this way it was possible to know the different areas of the institution among which are: office of mayor, deputy mayor, Directorates of Municipal Services, Planning and Development, Tax, Social and Community Administration, it should be noted that the aforementioned areas were not of much relevance since only work in the area of tourism and cultural development where I participated in different activities which were: Festivals, fairs, expo fairs, elections to miss, contributing in the task of control of operations in the events, taking photos and marketing work, each of them had to be carried out according to the established program.

Keywords: Event operation, marketing, perseverance, internships.

I. INTRODUCCIÓN

En el periodo del 29 de agosto 2022 al 08 de marzo del 2023 tuve la oportunidad de realizar mis pasantías en el área de Desarrollo turístico y cultural, de la alcaldía municipal de Ciudad Sandino, como forma para poder culminar mis estudios y lograr involucrarme al mundo laboral en función de ejercer y fortalecer mis competencias como profesional.

El presente documento tiene como finalidad desarrollar las habilidades y destrezas de las actividades realizadas en la Alcaldía municipal de Ciudad Sandino donde se aplicaron los conocimientos adquiridos que obtuve en la carrera Licenciatura en Turismo Rural y Comunitario.

Gómez Velásquez, (2016) menciona que:

La Alcaldía Municipal de Ciudad Sandino es una entidad Pública de Gobierno donde se ejercen competencias y funciones bajo un ordenamiento de naturaleza administrativa con la participación de la ciudadanía y la responsabilidad compartida entre las diferentes instituciones del estado y empresas privadas radicadas en nuestro Municipio. Fundamentada en la Ley 40. Que refiere a las principales competencias para la prestación de los servicios públicos a la población sin distinción de credo político, religión y status social. (p. 22).

El área de Desarrollo turístico y cultural se encarga de promover y divulgar las diferentes expresiones artísticas en el municipio donde organizan actividades para integrar las agrupaciones realizando actos culturales, artísticos y turísticos para promover el turismo en el municipio tales como; caminatas en el sector rural, ferias turísticas, festivales de alegría familiar. Carreras de motos tierra, carrera de caballo y carretones, y el emprendimiento a través del área de economía creativa.

II. OBJETIVO

2.1 Objetivo General

Fortalecer las competencias profesionales en el área de Desarrollo turístico y cultural de la alcaldía de Ciudad Sandino periodo del 29 de agosto 2022- 08 de marzo 2023.

2.2 . Objetivos específicos

Describir el funcionamiento del área de desarrollo turístico y cultural de la alcaldía de Ciudad Sandino.

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos en el área de desarrollo turístico y cultural en la alcaldía de ciudad Sandino.

Proponer estrategias de publicidad para el área de desarrollo turístico y cultural en la alcaldía de ciudad Sandino.

III. CARACTERIZACIÓN

(ley 801, 2012). Se menciona que:

ASAMBLEA NACIONAL

Ley 801

I

“Que de conformidad al artículo 177 de la Constitución Política de la República de Nicaragua, los Municipios gozan de autonomía política, administrativa y financiera; que la administración de estos corresponde a las autoridades municipales y que los Municipios tienen competencia en todas las materias que incidan en el desarrollo socioeconómico de su circunscripción. La importancia que conlleva el fortalecimiento de las instancias locales radica en que, a través de ellas, se sienten las bases para el desarrollo integral de los municipios, mismo que se expande y trasciende las esferas locales alcanzando un mayor grado de desarrollo en el ámbito nacional” (p. 1)

3.1. Antecedentes de la Alcaldía Municipal de la Ciudad Sandino

El Municipio de “Ciudad Sandino”, fue puesto por sus pobladores desde el año 1979, este pasó a ser oficial mediante la Ley N° 329, Ley Creadora de los Municipios de Ciudad Sandino y el Crucero del 15 de diciembre del año 1999 y Publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 7 del 11 de enero del año 2000.

Tambien Bellorin., (2016) cita que:

Ciudad Sandino se ubica al Oeste de la Ciudad de Managua, su Centro Urbano se encuentra a 12 ½ kilómetros de distancia de la ciudad capital y se comunica con los diferentes departamentos del país a través de la carretera Panamericana (segmento de la carretera Nueva a León), limitando al Norte, con el Municipio de Mateare; Al Sur, con el Municipio de Managua; Al Este, con el Lago de Managua o Xolotlán; y al Oeste, con los Municipios de Mateare y Vila El Carmen.(p. 22)

Oficialmente el INIDE (VIII Censo de Población/2005) presentó como población del Municipio de Ciudad Sandino a junio de 2005, una población de 75,083 habitantes, con proyección para el 2012 de 91,278 habitantes, sin incluir los nuevos asentamientos humanos generados por las urbanizaciones, lotificaciones y construcciones privadas que se desarrollaron desde esa fecha, que superan ya las 3,000 viviendas. (p. 22).

La Alcaldía Municipal de Ciudad Sandino es una entidad Pública de Gobierno donde se ejercen competencias y funciones bajo un ordenamiento de naturaleza administrativa con la participación de la ciudadanía y la responsabilidad compartida entre las diferentes instituciones del estado y empresas privadas radicadas en nuestro Municipio. (p. 22).

Gómez Velásquez, (2016) menciona que:

Fundamentada en la Ley 40; arto.1, 2, 3 y 6 que refiere a las principales competencias para la prestación de los servicios públicos a la población sin distinción de credo político, religión y status social. 23. La Alcaldía de Ciudad Sandino es una Institución Gubernamental que tiene en su planilla institucional 400 trabajadores (hombres y mujeres), los cuales están distribuidos en las diferentes áreas de atención, con una visión de servicio social, desarrollo, humanismo, calidez y solidaridad. (p. 22).

Nombre de la Institución: Alcaldía De Ciudad Sandino (ALCISA).

Ubicación: Municipio de Ciudad Sandino.

Dirección: zona 4, del súper mercado Pali, 2 cuadras al oeste, contiguo al mercado municipal Augusto C Sandino.

Teléfono: 22696525 ext. 1665.

Celular: 85746628.

Gmail: turismo@alcisa.go.ni

3.2. Ubicación

Ciudad Sandino.



Figura 1. Mapa ciudad Sandino-Managua. Figura 2. Vista satelital ciudad Sandino.

Referencia: Alcisa, departamento de catastro.

Referencia: Departamento de Catastro.

3.3. Misión y visión de la alcaldía de Ciudad Sandino

3.3.1. Misión

También Bellorin., (2016) menciona que la misión de la alcaldía municipal de Ciudad Sandino es: Identificar las necesidades de los y las protagonistas para el desarrollo de los proyectos y programas de interés común que contribuye al progreso integral, sostenible y armónico del municipio; así mismo brindar los servicios públicos con eficiencia y eficacia comprometidos en asegurar la satisfacción ciudadana permanente, con respecto, equidad de género responsabilidad compartida y transparencia. (p. 23).

3.3.2. Visión

Una institución con alto nivel en la cobertura de los bienes y servicios con transparencia eficacia y eficiencia que permita generar respuestas expeditas y objetivas que contribuyan al desarrollo educativo, económico, social, turístico y ambiental sostenible; basados en el modelo y principios cristianos, socialistas y solidarios. (p. 23)

IV. FUNCIONES DEL PASANTE EN EL ÁREA DE TRABAJO

4.1. Jornada laboral

Las diversas actividades realizadas en la alcaldía de Ciudad Sandino, específicamente en el área de desarrollo turístico y cultural, fueron de lunes a viernes de 8:00 am hasta las 5:30 pm, para el cumplimiento de las ocho horas laborales al día; se incluyó espacios después de las 5 pm, los días sábados y domingos en un horario de 8:00 am a 6:00 pm; para apoyar en las diferentes actividades a realizar en el municipio como festividades, elecciones, inauguraciones entre otras actividades.

4.2. Integración en la dinámica de funcionamiento de las actividades del área de trabajo

Asistir a las reuniones del área para ver las planificaciones de las actividades mensuales como:

- Domingos de alegría familiar
- Domingos de mimados
- Elecciones a MISS
- Inauguraciones.
- Festivales.
- Ferias.

4.3. Atención de redes sociales

Silva D. (2021) menciona que:

La atención al cliente en redes sociales se ha convertido en uno de los focos principales de las empresas, porque allí podemos interactuar con el cliente, conocerlo mejor para saber sobre sus necesidades y requerimientos de manera que podemos ayudarles a darles publicidad a sus negocios. Ciertamente, esta es una de las principales estrategias que se debe utilizar para personalizar la experiencia de los usuarios y fortalecer la imagen de su marca. Se encarga de publicar cada una de las actividades a realizarse, tener informados de cada uno de los avances de proyectos y actividades a realizarse en la municipalidad.

4.4. Trabajo de marketing digital

El Marketing digital es un sistema total de actividades de negocios ideado para planear productos satisfactorios de necesidades, asignarles precios, promover y distribuirlos a los mercados meta, a fin de lograr los objetivos de la organización. Por esa razón se hizo la creación de material publicitario de tríptico para la promoción de la Unidad de Turismo de la Municipalidad donde se realizó brochure para promoción de piscina, museo municipal y zonas turísticas del municipio.

4.5. Control de eventos

Su objetivo principal fue planificar, desarrollar y organizar cada uno de los eventos que se realizaron dentro y fuera del municipio donde se llevó un control de asistencia y apoyando con arreglo para que todo fuera a lo planificado.

4.6. Otras actividades

Gestionar cada una de las comunicaciones internas donde se buscan firmas, impresiones y copias para dar a conocer cada una de las actividades que se realizan en el municipio.

Siendo las actividades más destacando:

- Ferias.
- Domingos de alegría familiar.
- Inauguración.

4.7. Componentes o área de trabajo

La estructura organizacional de Ciudad Sandino está constituida por un órgano general que incluyen los cargos, puestos de trabajo y su equivalencia de la municipalidad donde podemos identificar cada cargo por niveles jerárquicos a través de los organigramas que existen en la alcaldía de Ciudad Sandino.

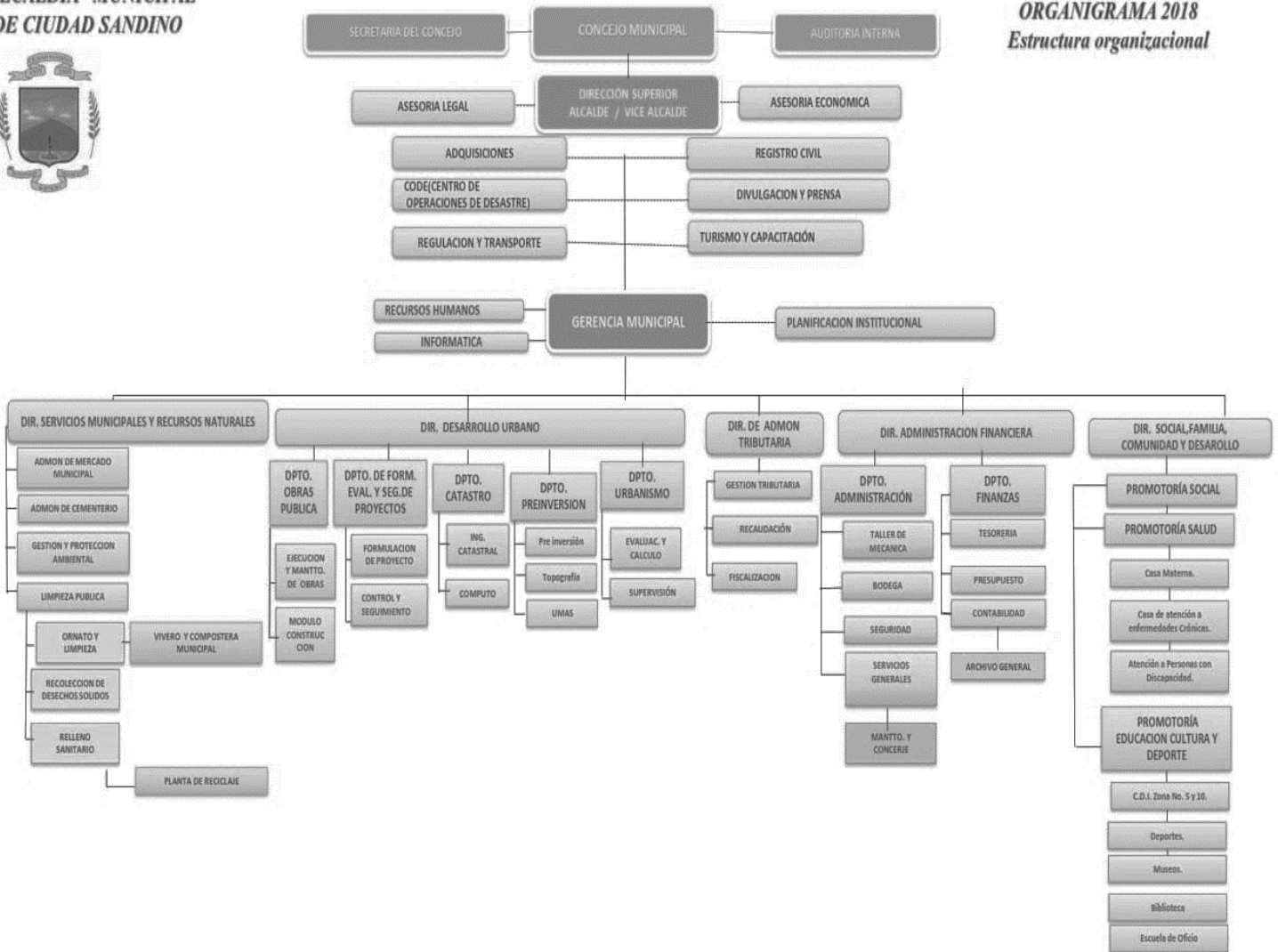
4.7.1. Organigrama institucional

Figura 3. Organización institucional.

ALCALDIA MUNICIPAL
DE CIUDAD SANDINO

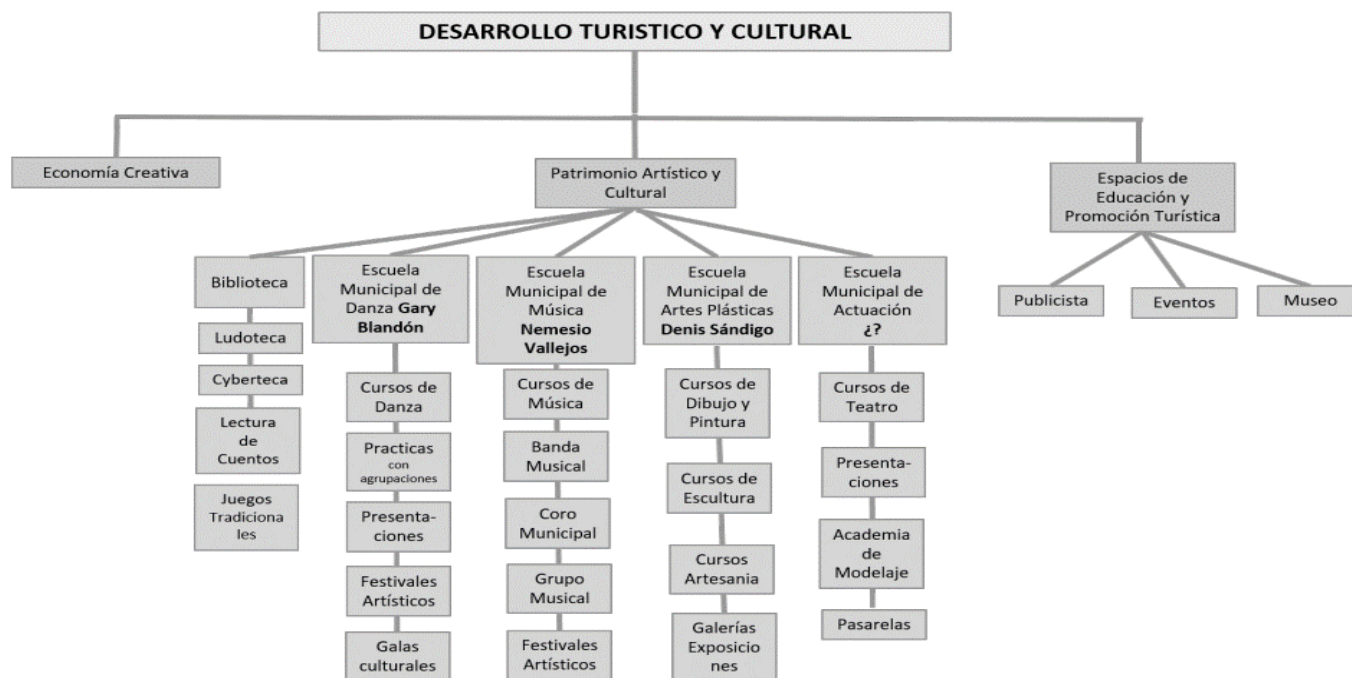


ORGANIGRAMA 2018
Estructura organizacional



Fuente. (organigrama, 2018)

4.7.2. Desarrollo turístico cultural



Fuente. Alcaldía municipal de Ciudad Sandino.

Figura 4. Estructura organizativa y funcionamiento del área de Desarrollo turístico y cultural.

4.7.3. Área de trabajo.

Es importante mencionar que la mayoría de la información adquirida de las diferentes áreas de trabajo fue de forma personal, ya que no la tienen en la web y no pude obtenerlo de manera física, son reglas de la institución de no dar su información de las áreas correspondientes.

4.7.3.1. Despacho de alcalde y vicealcaldesa

Es el organismo principal de la municipalidad donde se orienta y define las estrategias y lineamientos de cada proyecto, actividad a realizarse en la municipalidad dispuesto a ver la prosperidad económica, social y turística del municipio, también debe estar pendiente de las necesidades de los pobladores. Cumpliendo con las contribuciones legales eficientes y oportunas a la prestación de los servicios a la comunidad.

4.7.3.2. Registro civil:

Tiene como función inscribir, contabilizar y llevar un seguimiento de los nacimientos, defunciones, casamientos de las personas, se proporciona la base para la identidad jurídica, se desarrolla y administra de forma exclusiva el sistema integrado de los registros civiles e identificación de las personas proporcionando permanentemente al tribunal supremo electoral.

Garantizando la veracidad de la inscripción de los hechos y actos relacionados de las personas con la existencia y su estado civil. Velando el respeto y pleno derecho inherentes hacia las personas mediante su correcta inscripción.

4.7.3.3. Desarrollo turístico y cultural

Se encarga de promover y divulgar las diferentes expresiones artísticas en el municipio de ciudad Sandino desde la casa de cultura “Denis Sandigo” ubicada en el centro cultural Rubén Darío mediante las escuelas de artes tales como “Escuela de danza Gary Blandón con la agrupación: Song Pinolero que imparte clases de danza folclórica, contemporánea, cursos de ritmos latinos; A Todo Ritmo con danza infantil, variedades y ritmo latino. Escuela de música Nemesio vallejo con las clases de coro, iniciación musical, guitarra, flauta dulce a niños, banda rítmica, banda musical, escuela de artes plásticas Denis Sandigo con las clases de pintura para niños y al óleo, escuela de teatro “OLLIN”, escuela de modelaje “MODELARTE” donde se Promueve actividades para integrar a las diferentes agrupaciones artistas del municipio.

Realizan actividades culturales, galas artísticas, certámenes de belleza con la elección de miss verano, Mama turística, señorita revolución, belleza gay, señorita patria, belleza indígena, miss ciudad Sandino.

Promueven la religiosidad e idiosincrasia del municipio a través de las fiestas patronales en cada una de las zonas y comarcas del municipio, así como el santo patrono del municipio y Celebraciones religiosas protestantes.

Realizan actividades para promover el turismo en el municipio tales como: Caminatas en el sector rural, ferias turísticas, Promoviendo el emprendimiento a través del área de economía creativa. Festivales de alegría familiar en las zonas del municipio. Carreras de motos tierra, carrera de caballo y carretones, da a conocer la historia del municipio a través de la casa museo comunitario Sandino.

4.7.3.4. Recursos humanos

Se encarga de encontrar, seleccionar y reclutar a las personas que solicitan un empleo, así como administrar las prestaciones o beneficios que se les otorga, Lo cual es mencionado por Hernández, (2021) indica que:

La influencia y los intereses de los distintos grupos que interactúan dentro y fuera del aparato del estado (gremios, cámaras, partidos políticos, asociaciones civiles, etc.); el desarrollo del sistema político que determina las características de los directivos de mayor jerarquía; el marco legal o normativo que regula la función pública como sistema de recursos humanos. (p. 08).

4.7.3.5. Administración

Se encarga de planificar organizar y llevar a cabo las tareas orientadas por el alcalde, encargada de generar y proporcionar todas las condiciones económicas, estructurales necesarias para todas las áreas de dicha institución, dentro de esta área se pueden encontrar cargos como: gerente administrativo, compradores, contabilidad. Finanzas, tesorería, presupuesto, servicios generales.

4.7.3.6. Informática

Hernández, (2021) menciona que:

Dicha área se encargan de que la red de informática de ordenadores funcione correctamente y todos sus sistemas respondan manteniendo y administrando las redes para apoyar las gestiones de todas las direcciones y todos los sistemas respondan a su debido tiempo y forma

preocupándose del desarrollo de sistemas programas, así como de la actualización y
mantención de todo su equipamiento computacional. (p. 11).

También Hernández, (2021) cita que en las diferentes áreas de la institución se encargan de:

4.7.3.7. Servicios municipales y limpieza pública: “Área encargada de ver la limpieza pública de los lugares del municipio de ciudad Sandino, encargada del mantenimiento del parque, mercado, cementerio. Etc”.

4.7.3.8. Catastro: La administración pública del catastro, tiene por objeto detectar las características de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del municipio, conocer quiénes son los propietarios de dichos bienes y registrar su situación jurídica -económica para fines tanto legales como impositivos.

4.7.3.9. Planificación: Elaborar estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, así como de diseñar, cuantificar, revisar, supervisar, toda clase de proyectos, elaborar las especificaciones técnicas constructivas y especiales para cada uno de los proyectos municipales (p. 12).

V. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO

1.1 Integración en la dinámica de funcionamiento de las actividades del área de trabajo

Se llevaba a cabo una mensual donde presentaban las actividades cuatrimestrales y modificaciones mensuales que se realizaban en el municipio que estaba a cargo por el área.

1.2 Atención de redes sociales

Generalmente para ser partícipe de alguna de las actividades que se realizan en el municipio se sube a la red social de Facebook donde se les da a conocer cada las actividades para que puedan participar. Una vez ya subida la información de las actividades que se realizaran; los participantes tienen que visitar las oficinas para llenar una hoja de inscripción con sus datos personales.

1.3 Trabajo de marketing digital

Se realizaron propuestas de diferentes materiales publicitarios donde se promocionaron las diversas actividades municipales y los lugares turísticos a visitar, mediante:

- Creación de material publicitario (spots, brochure).
- Realización de videos en vivo en las redes sociales de Facebook para llegar a tener más alcance a las personas.

1.4 Control de eventos

Se planifico y se llevó a cabo diferentes eventos de forma exitosa; se adquirieron nuevos conocimientos en el área llevando un control de asistencia y arreglo de los lugares; donde se realizaron las distintas actividades:

- Elecciones de Miss: toma de fotos, live en Facebook, control de asistentes.
- Domingo de mimados: llenado de lista, toma de fotos y entrega de refrigerios.
- Inauguraciones: apoyo de arreglo del lugar, toma de fotos, control de asistencia.

1.5 Trabajo de oficina

Se redactaron solicitudes de refrigerios, transporte, premios para los participantes, alquiler del lugar donde se iba a llevar a cabo cada actividad, posteriormente se realizaron inventarios para solicitar las compras, alquiler de sillas, mesas, manteles y todo lo necesario para que cada actividad saliera a lo planeado.

1.6 Módulos relacionados con el trabajo desempeñado durante las pasantías

1.6.1 Funciones y módulos puestos en práctica por el pasante.

Durante el tiempo de pasantías se implementaron algunos módulos vistos en la universidad donde se destacaron:

Cuadro 1. Funciones y modulos puestos en practica por el pasante

Funciones	Módulos
Integración en la dinámica de funcionamiento de las actividades del área de desarrollo turístico y cultural.	Planificación estratégica del turismo rural y comunitarios.
Control de operaciones en los eventos.	Organización de eventos.
Atención de redes sociales de Facebook.	Tecnologías de la información para el turismo rural y comunitario.
Trabajo de marketing.	Mercadotecnia del turismo rural y comunitario.
Trabajo de oficina.	Uso de las TIC y gestión de información.

VI. RESULTADOS OBTENIDOS

6.1. Funcionamiento del área de Desarrollo turístico y cultural de la alcaldía de Ciudad Sandino.

- **Organización de los eventos:** Se gestionó, organizó y se llevó un control de los eventos realizados en el municipio de Ciudad Sandino; obteniendo un resultado satisfactorio según lo planificado en cada actividad.
- **Festival Gastronómico patria bendita:** Actividad realizada el día 03 de septiembre con la participación de 10 protagonistas de la cocina Sandinense, actividad donde degustó los diferentes platillos típicos nicaragüenses, como el vigorón, chancho con yuca, indio viejo, nacatamal, empanadas y viejitas rellenas.
- **Fiestas patronales del municipio:** Desfile de Cierre de fiestas Agustinas en el municipio de Ciudad Sandino uno de los eventos con más prestigios en la municipalidad realizado el 04 de septiembre de 2022, evento que participaron caballistas nicaragüenses, iniciando su recorrido en la Plaza Padre Miguel del municipio recorriendo las calles principales finalizando frente a la Iglesia Santa Eduvigis. Se entregaron trofeos a los miembros participantes.
- **Elecciones a Señorita patria:** realizado el día 09 de septiembre, se eligió a la reina de la señorita patria, en dicha actividad; el área se encargó de la logística, materiales y organización del evento.
- **Inauguración de cancha multiuso:** Realizado el día 16 de septiembre, actividad donde el área se encargó de organización del evento; la realización de actividades con los niños de la zona; se quebraron piñatas y disfrutaron de actos culturales.

- **Feria municipal del turismo en celebración del Día mundial del turismo:** Realizada el día 27 de septiembre en conmemoración al día del turismo se realizó una feria donde participaron prestadores de servicio de la municipalidad y expusieron cada una de sus ofertas turísticas; el área de Desarrollo turístico cultural estuvo encargada de dicha actividad realizando la logística, organización del evento, entrega de premios a cada participante, teniendo presentaciones culturales.
- **Festival alegría victoriosa Carazo y Managua visitan Matagalpa:** Realizado los días 02 y 03 de octubre, Este evento fue organizado por el Instituto nicaragüense de turismo INTUR, delegación Matagalpa con el apoyo de las alcaldías municipales, INIFOM y el ministerio de economía familiar. Este festival inició con un carnaval que recorrió las calles de la ciudad con expresiones e identidad cultural teniendo la participación de más de 500 artistas de los diferentes municipios de Managua y Carazo.
- **Acto de inauguración de mejoras en infraestructura del Quirófano del centro oftalmológico Sandino:** Realizado el día 03 de octubre donde participaron alcalde, vicealcaldesa y directores del Hospital.
- **Inauguración de proyecto de revestimientos de calles en diferentes zonas del municipio:** Realizadas en las fechas 28 de septiembre, 03, 05, 13 de octubre actividad donde participaron alcalde y vicealcalde medio de comunicación.
- **Festival de alegría familiar patria bendita y octubre victorioso:** Realizadas en el mes de septiembre y octubre actividad realizada con los niñas y niño de la municipalidad donde disfrutaron de las tardes recreativas con juegos tradicionales, entregándose premios y disfrutando de presentaciones culturales.
- **Expo feria estudiantil y elección de belleza indígena:** Realizado el día 12 de octubre. Día de la Resistencia Indígena; se llevó a cabo la Expo Feria Estudiantil y la Elección de Belleza Indígena, en la que se promovió las habilidades y talentos de los jóvenes, a través de la presentación de comida, trajes típicos y danzas donde cada participante represento la comida de cada departamento que le corresponda. Exponiendo la preparación, origen e historia de

la comida, así mismo explicar su traje y costumbres correspondiente de cada departamento. Con el objetivo de conocer más de la identidad y cultura nicaragüense. Posteriormente se realizó una pasarela con trajes alusivos a cada departamento. Ahí expusieron su origen y composición, entre bailes y otras expresiones culturales propias del nicaragüense multiétnico; según cada región o departamento del país donde se eligió a la señorita belleza indígena.

- **Gala departamental indígena negra y popular:** Gala Departamental de Danzas y Coros realizado el día 15 de octubre en la Plaza Padre Miguel. Dichas Actividades participaron 8 Municipios del departamento de Managua.
- **15va Exposición nacional de trajes folclóricos nicaragüenses:** Realizado en la semana del 28 de octubre al 04 de noviembre, se realizó acto de bienvenida con actos culturales de diferentes agrupaciones de distintos departamentos de Nicaragua, se instalaron 50 stand con trajes típicos nicaragüenses, en los días que se realizó dicha actividad, se tuvo las visitas de Colegios y personas del municipio.
- **V Festival de Danza Caribeña:** Realizado El Día 30 De octubre, con la participación especial de comparsa ERUPCION costeña, grupos artísticos de Ciudad Sandino, San Rafael del Sur, Mateare y Estelí, se entregaron de Reconocimientos a destacados Protagonistas de las Escuelas de Arte, Danza, Actuación y Coro del Municipio.
- **Encuentro con músicos del municipio de ciudad Sandino:** Realizado el 22 de noviembre; diferentes artistas y músicos del municipio se dieron cita en el auditorio Hugo Chávez. Se entregaron regalos y certificados a los artistas del municipio.
- **Celebración a las Victorias del Pueblo Con la Agrupación Costa Azul:** Realizado el día 29 de noviembre. Las familias Sandinense se dieron cita para la celebración en la plaza padre Miguel.

- **Encuentro anual de evaluación del año 2022 del sector turismo del departamento de Managua:** Realizado el día 05 de diciembre en el que se mostraron las estrategias de trabajo, se desarrollaron actividades de promoción, planes de desarrollo turístico, mapas turísticos y otras estrategias que beneficiaron al sector y dar a conocer cómo se va a continuar trabajando en el año 2023.
- **Acto de inauguración de re vestimenta de calles con adoquines:** Realizado el día 15 de diciembre 2022 en el barrio Silvio Mayorga del proyecto de lotificación Bismarck Martínez.
- **Festival diciembre alegrías Familiares y concurso de árbol navideño 2022:** Realizado el día 24 de diciembre 2022, se realizó actividades con los niños del municipio como piñatas, pintas caritas y juego. Posteriormente se realizó el concurso de árboles navideños a base de materiales reciclados.
- **Tarde de Reyes:** Actividad realizada el día 6 de enero 2023, en el parque de Bello Amanecer, con una tarde recreativa junto a las familias del Distrito 2 en conmemoración al día de los Reyes Magos, donde se realizó feria de alegría familiar con pintas caritas para los niños que visitaban el lugar, seguidamente de quiebre de piñatas, presentaciones culturales, otorgando a los protagonistas de la actividad juguetes como premiación a la participación en los juegos y dinámicas realizados para la recreación de la niñez. Así mismo la mascota del municipio TOTI, acompañó la actividad, animando a las familias asistentes y brindando fotografías con el público que lo requería.

6.2. Aplicación de conocimientos teóricos y prácticos en el área de trabajo

6.2.1. Supervisor de calidad: El trabajo se desarrollaba a la hora de cada evento, el cual era supervisar que todo surgiera como se debe con buena efectividad y calidad y apoyar en:

- Refrigerio.
- Decoración.
- Asistencia de personas.

6.2.2. Trabajo de oficina

Se hizo la redacción de informes donde se dio a conocer las actividades a realizarse y saber cuáles eran los equipos y requerimientos necesarios para poder hacer la compra y demás peticiones que se iban a necesitar en las actividades a realizarse en el municipio; para luego Archivar documentos y llevar un control de las solicitudes que se realizaban.

6.2.3. Atención a redes sociales y comunicación

INATEC, 2017, menciona que:

El 83% de la gente que usa Internet, también utiliza las redes sociales. Y por eso esta se ha convertido en la segunda mejor estrategia de marketing online para promocionarse. Muchos negocios físicos, aunque no vendan ningún tipo de producto por Internet, tienen perfiles en alguna red social porque saben lo importante que es la presencia online para hacer crecer sus emprendimientos. Si tú también tienes algún tipo de empresa, es imprescindible que te registres en estas plataformas para hacer publicidad. (p. 24)

Se realizó videos en vivo en la plataforma de Facebook de cada una de las actividades realizadas en el municipio, e informar a la población de los actos a realizarse en el municipio de ciudad Sandino tales como:

- Ferias (Alegría familiar, patria bendita y octubre victorioso).
- Concursos (De belleza, altares).
- Programas culturales.

6.3. Propuestas de estrategias de publicidad

La estrategia de publicidad se realizó con el enfoque de fortalecer la promoción turística del municipio. Con el objetivo de atraer a los turistas y comunidad en si para participar en los eventos a realizarse en el municipio y tener conocimiento de los lugares que pueden visitar.

6.3.1. Trabajo de marketing digital

INATEC , 2017 menciona que:

Marketing digital es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online. En el ámbito digital aparecen nuevas herramientas como la inmediatez, las nuevas redes que surgen día a día, y la posibilidad de mediciones reales de cada una de las estrategias empleadas. (p. 13).

Primeramente, se estableció la estructura del diseño donde se realizaron 2 propuestas, tomando en cuenta la información básica del municipio de ciudad Sandino, ubicación, oferta, producción y comercialización. Posteriormente en la parte superior se incluyeron los datos de contacto e imágenes de lo que se produce en el lugar. Se habló con el jefe del área para crear una propuesta de impresión y distribución del brochure en las actividades que se realizan en la municipalidad, así mismo en ferias que realiza el INTUR y el Ministerio de Economía Familiar para que los turistas conozcan las diferentes propuestas de lugares que ofrece el municipio.

Para realizar los diseños de los Tríptico en la computadora se usó la aplicación de CANVA, por lo general se ocupaban imágenes e información tomadas en las actividades y eventos pasado.

6.4. Aportes realizados por el pasante

En el siguiente cuadro se muestra los distintos aportes realizados por el pasante durante las prácticas realizadas.

Cuadro 2. Actividades y aportes realizados por el pasante

N°	Actividades	Apoyos aportados por el pasante.
Festivales y exposiciones		
1	Festival Gastronómico patria bendita.	
2	Festival alegría victoriosa Carazo y Managua visitan Matagalpa.	
3	Festival de alegría familiar patria bendita y octubre victorioso.	
4	V festival de Danza Caribeña.	
5	Festival diciembre alegrías Familiares y concurso de árbol navideño 2022.	
6	15va Exposición nacional de trajes folclóricos nicaragüenses.	
Inauguración		
1	Inauguración de cancha multiuso.	
2	Acto de inauguración de mejoras en infraestructura del Quirófano del centro oftalmológico Sandino.	
3	Inauguración de proyecto de revestimientos de calles en diferentes zonas del municipio.	
4	Acto de inauguración de re vestimenta de calles con adoquines.	
Feria y expo feria		
1	Feria municipal del turismo en celebración del Día mundial del turismo.	
2	Expo feria estudiantil y elección de belleza indígena.	

Se realizaron acciones de apoyo en las distintas actividades realizadas como: Participación en la logística en atención a los eventos realizados, llenado de listas de asistencia, toma de fotos, live en las plataformas digital de Facebook, apoyos en arreglos de escenario.

VII. CONCLUSIONES

Las pasantías es un proceso en el que se establece una etapa de cooperación mutua entre el pasante y la Institución; es decir, que la institución se beneficia del pasante (las actividades desempeñadas por el pasante ayudaron al cumplimiento de planes de trabajo de la institución) y el pasante adquiere habilidades gracias a las actividades que desempeñó. Esta fue mi percepción a través de la experiencia personal vivida donde adquirí nuevas experiencias como la logística, mercadeo y promoción al igual que las políticas públicas, todo esto generado por el apoyo brindado en cada una de las áreas de trabajo dentro de la institución.

Se aplicó satisfactoriamente los conocimientos adquiridos en los módulos durante la carrera, entre los módulos aplicados se aprecian: planificación estratégica del turismo rural y comunitario, Gestión turística del patrimonio cultural, tecnologías de la información para el turismo rural y comunitario, Mercadotecnia del turismo rural y comunitario, uso de las tic y gestión de información.

Con la realización de los brochure se espera tener una mayor demanda en los eventos turísticos en la municipalidad. Creando una armonía con lo demandado y ofertado. Además de tener una buena logística en el trabajo desempeñado en donde los turísticas podrán obtener información de los lugares que podrán visitar.

VIII. LECCIONES APRENDIDAS

- Al poner en práctica la escucha activa y dar e intercambiar opiniones con los compañeros de trabajo permitió tener un mejor rendimiento en las labores que se asignaban.
- Al lograr comprender el proceso de la logística de la organización de eventos permitió aportar de manera efectiva en el desarrollo de estas actividades de la municipalidad.
- Es importante tener un involucramiento laboral con el equipo de trabajo para tener un desarrollo laboral eficiente y estar dispuesto al escuchar y estar en sintonía que cuando surge un problema tiene que estar dispuesto a apoyar y tratar de solucionar las situaciones cuanto antes posible.
- Para cumplir con las metas asignadas es importante estar dispuesto a obtener nuevos conocimientos que podrán permitir al pasante sentirse eficiente mejorando su destreza y habilidades en el desempeño laboral.

IX. RECOMENDACIONES

A la institution:

Realizar actividades o reuniones para aprender a trabajar en equipo. Realizar conversatorio y exponer quejas y sugerencias.

Tratar de mejorar la comunicación con el equipo para evitar tener una baja organización a la hora de las actividades.

Brindar la información necesaria que el pasante solicite sobre las diferentes áreas y programas de trabajo en la alcaldía de Ciudad Sandino, de manera que se les facilite la elaboración del informe, ya que dicha información será utilizada con fines académicos.

Tener un mejoramiento en el área de turismo, teniendo un mayor acercamiento a los prestadores de servicios turísticos y dándole mayor seguimiento para que puedan proponer estrategias y atraer a los turistas.

A la Universidad.

Brindar mejora acompañamiento al estudiante durante sus meses de pasantías por parte del encargado de la institución.

X. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Gómez, Velásquez, R (2016) Seminario de Graduación para optar al título de Licenciados en Administración de Empresas. UNAN Managua, <https://repositorio.unan.edu.ni/4803/1/17508.pdf>.
- INATEC (abril de 2017). MANUAL PARA EL PROTAGONISTA MERCADEO Y MARKETING DIGITAL. Obtenido de https://www.tecnacional.edu.ni/media/Mercadeo_y_Marketing_Digital.pdf
- Ley 801. (09 de octubre de 2012). LA GACETA, pagina 1. Obtenido de ley 801: <https://noticias.asamblea.gob.ni/odm/OBJETIVO%201/1.LEY/2012.G192.LEY%20801.pdf>.
- Lezama Hernández, J.A (2021) *Informe de pasantías profesionales realizadas en la Alcaldía de Tipitapa del 16 de octubre 2020 al 16 de abril 2021*. Otro. Universidad Nacional Agraria. Obtenido de: <https://repositorio.una.edu.ni/id/eprint/4401>
- Méndez, T. C. (05 de diciembre de 2022). el 19 digital . Obtenido de <https://www.el19digital.com/articulos/ver/titulo:135062-intur-reporta-excelentes-resultados-en-la-actividad-turistica-del-departamento-de-managua>
- Organigrama. (2018). Obtenido de Alcaldía de Ciudad Sandino (alcisa.gob.ni).
- Melanie. (01 de Julio 2022) Departamento de informática: qué es y las funciones de cada área obtenido de: ▷ Departamento de Informática | Qué es y Cómo se compone (comparasoftware.com)
- Silva, D. (26 de julio de 2021). Blog de zendesk. Obtenido de Blog de zendesk: <https://www.zendesk.com.mx/blog/atencion-al-cliente-redes-sociales-que-es/>.
- Zeledón, F. S. (julio de 2019). Guías y Normas Metodológicas de las Formas de Culminación de Estudios. Dirección de Investigación. Managua, Nicaragua. Nc10u58gu.pdf (una.edu.ni)

IX. ANEXOS

Anexo 1. Cronograma de actividades del pasante 2022-2023

Actividades	Meses.																								
	A	S				O				N				D				E				F			
	Semana																								
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
Integración En La Dinámica De Funcionamiento De Las Actividades Del Área De Trabajo.																									
Atención De Redes Sociales.																									
Trabajo de marketing.																									
Organización de los eventos.																									
Trabajo de oficina.																									

Alcaldía de Ciudad Sandino.

Área de Desarrollo Turístico y Cultural.

Objetivos	Actividades	Fecha	Tareas	Modulos
Conocer el funcionamiento del área de Desarrollo turístico y cultural de la alcaldía de Ciudad Sandino.	Integración en la dinámica de funcionamiento de las actividades del área de trabajo.	Semana 1.	Asistir a la reunión mensual del equipo para ver la planificación de las actividades.	Planificación estratégica del turismo rural y comunitario.
	Visita de reconocimiento de lugares vinculados al turismo de la municipalidad.	Semana 1 y 2.	Visita en el centro recreativo Cmte. Thomas Borge Martínez, vivero Camilo Lara, escuela de oficio Cmte. Camilo Ortega Saavedra, museo comunitario Sandino, centro cultural y recreativo Rubén Darío.	Sistema de información geográfica para el turismo Rural y comunitario.
Lograr buena logística y gestión de marketing en los eventos.	Desfile hípico cierre de fiestas Agostinas.	04 de septiembre.	Lograr buena gestión logística en las festividades del municipio.	Organización de eventos.

	Elección señorita patria 2022.	14/09/2022.	Atención a Invitados Especiales a dicho Certamen, organizado por la Alcaldía de Ciudad Sandino.	Organización de eventos.
	Visita a las zonas rurales y diferentes espacios de recreación turística.	Semana del 26 al 30 septiembre.	Conocer las diferentes áreas recreativas y rurales de la municipalidad.	Sistema de información geográfica. Para el turismo rural y comunitario.
	Trabajo de marketing digital y físico.	1 mes.	Creación de material publicitario para la promoción de la Unidad de Turismo de la Municipalidad.	Mercado técnica del turismo rural y comunitario.
Participar y documentar el desarrollo de las actividades.	Eventos varios, festival, ferias.	3 meses.	Lograr buena logística en las festividades de la época.	Organización de eventos.
	Festividades de diciembre.	1 mes.	Efectuar los concursos y eventos de la temporada.	Organización de eventos



Anexo 3 . Cierre de desfile
Hípicos 2022.



Anexo 4 11vo. Campeonato de
Karate Do.



Anexo 8. Inauguración de proyecto
de cancha multiuso.



Anexo 7. Festival de alegría
familiar.



Anexo 6. Feria municipal en
conmemoración al día Internacional
del turismo.



Anexo 5. Inauguración del proyecto
revestimiento de Calles con adoquín.



Anexo 10. Festival alegría victoriosa Carazo y Managua visitan Matagalpa.



Anexo 9. Inauguración de mejoras en infraestructura de quirófano del centro oftalmológico Sandino del municipio de ciudad Sandino.



Anexo 11. Expo feria estudiantil conmemoración al día de la resistencia indígena.



Anexo 12. Elecciones a belleza indígena

• Gastronomía:



La fritanga, venta de sopas, nacatamales y comidas rápidas es la comida popular de todo el municipio y teniendo como bebida típica el pinolillo y el pinol. El dulce popular es la cajeta de leche y coco, almibar, en segundo lugar, la crispeta, una pelota de trigo reventado con dulce.

podemos encontrarlas en:

- Sopas Annie.
- Rancho de Pancho.
- Comida china HU-AN.
- Asados MI BENDICION km.9.

• Sitios Históricos



Museo comunitario Sandino inaugurado en el año 2011. Cuenta con 2 salas de exposiciones donde se exhiben bienes arqueológicos encontrados en el municipio.

puedes conocer las casas más antigua del municipio, ubicadas en las zonas rurales donde podrás observar la manera de construcción y materiales utilizadas en las viviendas de esa época, así como el estilo de vida de la población.



Toti. La Mascota del municipal de la limpieza



Ciudad Sandino
Municipio Histórico, Cultural y Deportivo



Ciudad Sandino es un municipio que contiene un bagaje histórico memorable, poseedor de un nombre con esencia de gloria y revolución, célebre en Nicaragua. Día a día esta ciudad labra su desarrollo, mediante la lucha de sus pobladores por el bienestar de su familia y comunidad.

El municipio de Ciudad Sandino se encuentra a unos cuantos kilómetros de la ciudad de Managua, donde podrás encontrar arte, cultura, gastronomía y deporte.



<https://www.alcisa.gob.ni/>

turismo@alcisa.gob.ni

Alcandía de Ciudad Sandino.
Desarrollo turístico Ciudad Sandino.

@Desarrolloturisticoeycultral

22696525-ext:1165
85746628, TIGO

Deporte:

Si deseas recrearte de manera deportiva puedes visitar las canchas municipales y el complejo deportivo de la zona 8 Kevin Coffie donde puedes practicar tu deporte favorito. Sus deportes más destacados son:

- Judo.
- Karate.
- Béisbol.
- Fútbol.
- Baloncesto.
- Boxeo.




Naturaleza y Aventura:




- Centro recreativo Cmdt. Thomas Borge Martínez.
- casa sol campestre.
- Mirador la rapadura.
- Parque natural Paul Humbert.

Ven y disfruta de las mejores atracciones y actividades turísticas de nuestro municipio de Ciudad Sandino.

Festividades Religiosas:

Ciudad Sandino se destaca por su variedad de actividades religiosas

- Celebración de la Santísima Trinidad, 50 días después de semana Santa.
- Fiesta de la Virgen del Nancite, 25 de agosto.
- Celebración al día de la biblia 24 de septiembre.
- Fiesta de la Santa Teresita del niño Jesús. 01 de octubre.
- Celebración de la iglesia moraba
- Fiesta de celebración a Virgen del perpetuo Socorro, 27 de junio.
- Fiesta de San Ignacio de Loyola, 31 de Julio.
- Fiesta de Nuestra señora de los Ángeles, 02 de Agosto.
- Paso de Santo Domingo de Guzmán. 07 de Agosto.
- Celebración a la Fiesta de Santa Eduviges, 17 de Octubre.
- Fiestas de San Martín de Porres, 03 de Noviembre.
- Celebración a San Francisco Javier. 03 de Diciembre.
- Celebración a Virgen de Guadalupe. 12 de Diciembre



Cultura:

Los programas de arte que se desarrollan en el municipio han dado apertura a que los jóvenes y la comunidad en general, tenga un espacio de reconocerse como personas protagonistas con habilidades y talentos.

- Grupos de danza.
 - Agrupación A todo ritmo.
 - Ballet Folclórico Tradiciones de Nicaragua.
 - Ballet folclórico Náhuatl Vary. A
 - Agrupación Ahuatsintli.
 - Ballet Folclórico Así es Nicaragua.
 - Agrupación Estrellitas de CECIM.
 - Quinchos de CECIM.
 - Agrupación Song Pinolero.
 - agrupación Quetzal Vary.
- Grupos de música.
 - La Comarca
 - Arena caliente
 - 2do Piso.
- Extensiones Culturales:
 - Escuela de modelaje "MODELARTE"
 - Grpo de teatro "OLLIN".




Anexo 13.
Realización de
Brochure turístico del
Municipio de Ciudad
Sandino.



Anexo 15. Celebración al día del músico.



Anexo 14. Celebración de las victorias con la agrupación costa azul.



Anexo 17. Encuentro Anual de evaluación del año 2022, del sector turismo del departamento de Managua.



Anexo 16. Anexo 17: festival diciembre de alegría familiar y concurso de árboles a base de materiales reciclados.



Anexo 18. Tarde de Reyes

5 BENEFICIOS DE LA NATACION

1. Refrescante diversión

Fomenta un estilo de vida activo al aire libre.

2. Seguridad.

Reduce el riesgo de sufrir un accidente y/o emergencia en el agua.

3. Salud.

Excelente ejercicio cardiovascular

4. Deporte de bajo impacto.

Actividad física libre de lecciones

5. Beneficio psicológico.

Mejora la integración y afianza una actitud mental positiva.



CONTACTO



22696525-ext:1165

85746628. TIGO



economia.creativaCs@alcisa.gob.ni



<https://www.alcisa.gob.ni/>



:Alcandía de Ciudad Sandino.

:Desarrollo turístico Ciudad Sandino.



Ciudad Sandino

Municipio Histórico, Cultural y Deportivo

CENTRO RECREATIVO CMDT. DE LA REVOLUCION TOMAS BORGE MARTINEZ



Aprende a nadar!!!

Mejora tu técnica..

Entrena...



Del Hospital Nilda patricia Velázquez 2 cuadras al sur mano izquierda contiguo al Edificio Camilo Ortega

Anexo 19. Elaboración de brochure clases de natación

Modalidad de nado libre

Tiene una frecuencia semanal de 1 hora de practica diario.

Con un horario flexible de:

- 6 am - 7 pm

Costo:

30\$ mensuales

2\$ La Hora

vestimenta.

- Gorra.
- Gafas de silicona
- Bañador.



Horarios de clases

Matutino

Lunes a viernes

8 am - 9 am

9 am - 10 am

10 am - 11 am

Vespertino

lunes a Viernes

2 pm - 3 pm

3 pm - 4 pm

4 pm - 5 pm

5 pm - 6 pm

Sabatino

8 am - 10 am

9 am - 11 am

Costo:

5\$ Inscripción.

15\$ Mensualidad

Requisitos

Presentarse a las oficinas de economía creativa y emprendimientos, ubicada en el edificio Camilo Ortega contiguo al centro recreativo cmdt. de la revolucion Tomas Borge Martinez.

- Llenado de ficha de inscripción.
- Copia del certificado de Nacimiento para menores de edad.
- copia de cedula del padre o tutor del menor.
- Adultos copia de cedula.

¡Todos a nadar!

