



Por un Desarrollo Agrario
Integral y Sostenible

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA

FACULTAD DE DESARROLLO RURAL

Trabajo de Pasantía

**Informe de pasantía realizada en el Ministerio de
Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y
Asociativa (MEFCCA), abril - octubre 2021**

Autor

Br. Carlos Eduardo Díaz Hernández

Asesores

MSc. Manuel Salvador Díaz Medina

MBA. José Francisco Bravo Martínez (Q.E.P.D)

Presentado a la consideración del honorable comité
evaluador como requisito final para optar al grado de
Licenciatura en Agronegocios

Managua, Nicaragua
Junio, 2023

Este trabajo de graduación fue evaluado y aprobado por el honorable comité evaluador designado por la decanatura de la Facultad de Desarrollo Rural como requisito final para optar al título profesional de:

Licenciado en Agronegocios

Miembros del Comité Evaluador

MSc. Ricardo Araica Zepeda
Presidente

MSc. María Salomé Antequera
Madrigal
Secretario

MP. Adriana Leonor Montenegro Morales
Vocal

Lugar y fecha: Managua, Nicaragua, 26/06/2023

DEDICATORIA

Dedico ese trabajo de graduación a Dios todopoderoso por darme la sabiduría, por estar a mi lado en todo este proceso; gracias por siempre ayudarme a salir adelante en todo momento, en especial en los momentos más difíciles.

A mis padres Carlos Eduardo Díaz y Yelba Eleuteria Hernández Bendaña, a mis hermanos, Ricardo Silva, Massiel Silva, Karla Díaz, Miguel Díaz quienes siempre me inspiraron a salir adelante, gracias por estar para mí en todo este proceso que he recorrido.

Este logro no es solo mío, sino también de ustedes, por guiarme e impulsarme en el cumplimiento de mis metas. Sé que muchas veces el camino es un poco complicado, pero gracias a sus consejos he podido realizar uno de mis sueños, tomando en cuenta que éste es el primer escalón para lograr subir la escalera de la vida.

AGRADECIMIENTO

Primeramente, agradezco a Dios, a mis padres Carlos Eduardo Díaz y Yelba Eleuteria Hernández Bendaña, y mis hermanos, Ricardo Silva, Massiel Silva, Karla Díaz, Miguel Díaz; por enseñarme a lidiar en esta vida llena de adversidades, a conquistar todas las metas que me proponga, a estar conmigo cuando he caído y motivarme a seguir adelante.

Agradezco muy especialmente al profesor MBA. José Francisco Bravo (Q.E.P.D.) por compartir su sabiduría y conocimiento y al MSc. Manuel Salvador Díaz Medina por apoyarme en la culminación de este trabajo de graduación.

A mis compañeros de trabajo, gracias por el apoyo brindado durante todo el período de pasantía.

A todas aquellas personas, que de una u otra forma me apoyaron siempre, mi más sincero agradecimiento.

Carlos Eduardo Díaz Hernández

ÍNDICE DE CONTENIDO

SECCIÓN	PÁGINA
DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTO	ii
ÍNDICE DE CONTENIDO	iii
ÍNDICE DE ANEXOS	v
RESUMEN EJECUTIVO	vi
EXECUTIVE SUMMARY	vii
I. INTRODUCCIÓN	2
II. OBJETIVOS	4
2.1. Objetivo general	4
2.1. Objetivos específicos	4
III. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	5
3.1 Generalidades de la institución	5
3.2 Funciones y atribuciones del MEFCCA	5
3.3 Ejes centrales	9
3.4 Misión	11
3.5 Visión	11
3.6 Valores	12
3.7 Estructura Organizativa	12
IV. FUNCIONES DEL PASANTE EN EL ÁREA DE TRABAJO	18
4.1 Apoyo en la administración y gestión logística de eventos	18
4.2 Apoyo en la capacitación y asistencia técnica de protagonistas	19
V. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO	20
5.1. Actividades realizadas en la Dirección de Capacitación de Talleres y Pequeños Negocios	20
5.1.1. Apoyo en las gestiones de logística	20
5.1.2. Seguimiento de planes de capacitación	20
5.1.3. Apoyo en capacitaciones con las delegaciones departamentales (Managua, Granada, Masaya)	21
5.1.4. Elaboración de presentaciones PowerPoint	21

5.1.5. Digitalización de fichas de inscripción de eventos	21
5.1.6. Elaboración de informes de ayudamemoria	22
5.1.7. Digitalización de asistencia de concursos	22
5.1.8. Comunicación con los protagonistas	22
5.2 Actividades realizadas con el proyecto NICAVIDA en cuatro comunidades del municipio de Tipitapa: El Terrero, Capulín, Nancital y La Palma	23
5.2.1. Asistencia técnica a protagonistas	23
5.2.2. Apoyo en capacitaciones	23
5.2.3. Técnicas para control (plagas y enfermedades)	24
VI. RESULTADOS OBTENIDOS	25
6.1 Resultados en el área talleres y pequeños negocios	25
6.2 Resultados en el proyecto NICAVIDA	26
VII. CONCLUSIONES	27
VIII. LECCIONES APRENDIDAS	28
IX. RECOMENDACIONES	29
X. LITERATURA CITADA	30
XI. ANEXOS	32
	34

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO	PÁGINA
1. II Concurso de Ecoemprendedores 2021	32
2. Oficina de atención a Emprendedores	33
3. Instrumento de ficha de inscripción de protagonistas para el evento “Ecoemprendedores”	34
4. Instrumento para el control de la asistencia técnica para protagonistas del proyecto NICAVIDA	35
5. Llenado de asistencia técnica a protagonistas del proyecto NICAVIDA	36
6. Talleres de capacitación a protagonistas del proyecto NICAVIDA.	37
7. Plan de trabajo abril – septiembre 2021	38

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe se basa en la experiencia de conocimientos prácticos adquiridos en la ejecución de pasantía en el Ministerio de Economía Familiar Comunitaria, Cooperativa y Asociativa (MEFCCA), esto con el fin del fortalecimiento de todos los conocimientos alcanzados durante los años de estudio, el período de pasantía fue de seis meses de abril a octubre del año 2021. Esta pasantía se centró en dos áreas: la dirección general de talleres y pequeños negocios (DGPN) donde se realizaron los primeros cuatro meses y el proyecto de desarrollo sostenible de los medios de vida de las familias rurales en el corredor seco de Nicaragua (NICAVIDA) donde se realizaron los últimos dos meses de la pasantía, se describen todas las actividades ejecutadas las que se hicieron de manera ordenada y responsable tales como organización, acompañamiento, apoyo en capacitaciones que se ejecutaron en el tiempo de la pasantía, cabe destacar la importancia del trabajo de equipo. Como una lección aprendida de acuerdo con los resultados fue la interacción directa y el intercambio de experiencia con protagonistas mediante diferentes actividades en campo, teniendo en cuenta que el protagonista juega un rol determinante ya que es quien decide si es participe o no de los programas, proyectos y diferentes actividades ejecutadas. Uno de los resultados obtenidos mediante la pasantía, es la colaboración en un evento el cual consistió en presentar productos elaborados con desechos reciclables, en conclusión se puede decir que a través de la pasantía se adquieren, se amplían y se refuerzan los conocimientos en el ámbito profesional para un mejor desempeño laboral, Como recomendación dirigida a la Universidad Nacional Agraria es dar mayor seguimiento a los pasantes durante el período de pasantía, para constatar avances continuos.

Palabras clave: Acompañamiento, fortalecimiento, economía familiar, organización, pasantía.

EXECUTIVE SUMMARY

This report is based on the practical knowledge gained during an internship at the Ministry of Family, Community, Cooperative, and Associative Economy, aimed at strengthening the knowledge acquired during years of study. The internship lasted for six months, from April to October 2021. It focused on two areas: the General Directorate of Workshops and Small Businesses, where the first four months were spent, and the Sustainable Livelihoods Development Project for Rural Families in the Dry Corridor of Nicaragua, where the last two months of the internship took place. All activities carried out during the internship are described, which were conducted in an organized and responsible manner, including organization, support, and participation in training sessions conducted during the internship period. It is worth noting the importance of teamwork. One of the lessons learned from the results was the direct interaction and exchange of experiences with stakeholders through various field activities. It should be emphasized that the stakeholder plays a crucial role as they decide whether to participate in the programs, projects, and different activities carried out. One of the results achieved during the internship was collaboration in an event where products made from recyclable materials were presented. In conclusion, it can be said that internships help acquire, expand, and reinforce professional knowledge for better job performance. As a recommendation directed towards the National Agrarian University, it is advisable to provide greater follow-up to interns during the internship period to monitor continuous progress.

Key words: Accompaniment, Strengthening, Family economics, Organization, Internship.

I. INTRODUCCIÓN

Las pasantías son una forma de culminación de estudios, ejercicios académicos que consolidan la formación profesional. Estas se desarrollan en un área del conocimiento que fortalece las competencias descritas en los planes de estudios y perfiles profesionales de carrera y constituyen un requisito para la graduación. En sí, son experiencias de trabajo en el ámbito del perfil profesional. (Universidad Nacional Agraria [UNA], 2019, pp.38,40)

El Ministerio de la Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa (MEFCCA) es una entidad que atiende a miles de familias protagonistas de pequeños/as y medianos/as productores, es parte de un nuevo modelo de atención integral a la micro y pequeña producción rural y urbana, reconociendo las diferentes capacidades de las familias Nicaragüenses y distintas formas de participación en la economía nacional tiene como objetivo primordial mejorar los niveles de producción y productividad y el nivel de vida de las familias y las comunidades, la defensa de la seguridad y soberanía alimentaria y la protección contra los impactos del cambio climático (Tijerino, 2017, p.1).

En el período del 06 de abril al 30 de julio del año 2021 se realizaron los primeros cuatro meses de pasantía en la Dirección General de Talleres y Pequeños Negocios (DGPN), donde se hicieron diversas actividades como: apoyo en las gestiones de logística, seguimiento de planes de trabajo, apoyo en capacitaciones con las delegaciones, coordinación de los concursos efectuados por la dirección, digitalización de asistencia de concursos, digitalización de fichas de eventos, digitalización de base de datos, todas las actividades se realizaron conforme el plan de trabajo entregado por el MEFCCA.

Del 01 de agosto al 06 de octubre del año 2021 se realizaron los dos últimos meses de pasantía en el Proyecto de Desarrollo Sostenible de los Medios de Vida de las Familias Rurales en el Corredor Seco de Nicaragua (NICAVIDA), donde se realizaron diversas actividades como: asistencias técnicas, capacitaciones y demostraciones técnicas.

El informe permite plasmar que las actividades fueron realizadas de manera ordenada y responsable poniendo en práctica los valores: ética profesional, honestidad, trabajo en equipo y la proactividad en situaciones que surgen en el entorno laboral.

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Potenciar los conocimientos prácticos adquiridos en la carrera de Licenciatura en Agronegocios, en el desempeño de labores asignadas por el Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa (MEFCCA).

2.1. Objetivos específicos

1. Adquirir experiencia en un ambiente laboral relacionado con los agronegocios.
2. Fortalecer la formación técnico - práctico en un ambiente profesional.
3. Cumplir con las actividades asignadas en el plan de trabajo orientado por el MEFCCA.

III. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.1 Generalidades de la institución

El Ministerio de Economía familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa (MEFCCA) se creó en base a la necesidad sectorial de atender a miles de familias protagonistas de pequeños/as y medianos/as productores que aportan el 60% del café, el 65% de la carne y lácteos, el 80% de granos básicos, siendo la economía familiar clave para la seguridad alimentaria y nutricional de la población y el 70% de la población en la economía familiar, contribuye con el 40% del PIB, entre otras justificaciones socio económicas.

El Ministerio es parte de un nuevo modelo de atención integral a la micro y pequeña producción rural y urbana, reconociendo las diferentes capacidades de las familias nicaragüenses y distintas formas de participación en la economía nacional. A través de la Agricultura, Agroindustria, Artesanía, el comercio y los servicios, desde las Cooperativas, Núcleos de ahorro y crédito, Asociaciones informales, que, en conjunto, forman parte de la economía familiar y comunitaria. (Tijerino, 2017, p.3)

“El MEFCCA es parte de un nuevo modelo de atención integral a la micro y pequeña producción rural y urbana, reconociendo las diferentes capacidades de las familias Nicaragüenses y distintas formas de participación en la economía nacional” (Unidad de Análisis Financiero [UAF], s.f.).

“Su marco legal está determinado por la Ley N° 804, Ley de Reforma y Adición a la Ley N° 290, Ley de Organización, Competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo en el que se adiciona un nuevo artículo que establece las funciones y atribuciones del MEFCCA.” (UAF, s.f.).

3.2 Funciones y atribuciones del MEFCCA

Según el Art. 31 de la Ley 906, ley de reforma a la Ley N°. 290, “Ley de organización, competencia y procedimientos del poder ejecutivo” (2015), “al Ministerio de Economía

Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa le corresponden las siguientes funciones y atribuciones:”

- a) Formular, coordinar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la economía familiar, comunitaria, cooperativa, asociativa y otras formas de organización de la economía familiar, atendiendo a las necesidades específicas de los diversos sectores productivos vinculados con la economía familiar y otros actores a nivel territorial y comunitario, en la búsqueda de mejorar los niveles de producción, rendimientos agropecuarios, productividad, ingresos y el nivel de vida de las familias y las comunidades contribuyendo a la defensa de la seguridad y soberanía alimentaria y la protección contra los impactos del cambio climático.
- b) Diseñar e implementar políticas, planes y programas de financiamiento y facilitación de insumos de manera eficiente y sostenible para las actividades productivas de la economía familiar, comunitaria, cooperativa, asociativa y otras formas de organización de la economía familiar, que involucren todas las formas de emprendimientos familiares como turismo cultural y agroecológico, artesanías, gastronomía, agricultura familiar, agroindustria, servicios al turismo, entre otros.
- c) Diseñar, coordinar y ejecutar políticas, planes y programas que contribuyan a la diversificación de la producción de las pequeñas unidades familiares del campo y la ciudad y de los pequeños negocios de la economía familiar.
- d) Diseñar e implementar políticas, planes, programas y mecanismos dirigidos a la transferencia de nuevas tecnologías y mejores prácticas productivas, de la economía familiar, comunitaria, cooperativa, asociativa y otras formas de organización de la economía familiar, sostenible ambientalmente, así como la capacitación y asistencia técnica necesaria para la sostenibilidad de dichas prácticas.
- e) Diseñar programas dirigidos al rescate, conservación y promoción de la medicina tradicional ancestral y la medicina natural, su conocimiento, práctica y uso, que generen beneficios para la salud y la identidad cultural nacional y local, así como beneficios para la economía familiar.
- f) Desarrollar políticas, planes y programas para conservar, ampliar, promover y fortalecer, la agricultura familiar y comunitaria, con énfasis en el aumento de la productividad como factor de desarrollo, bajo un concepto de sostenibilidad ambiental.

- g) Garantizar la coordinación de los planes, programas y mecanismos necesarios para el impulso de las unidades agrícolas familiares, de la agricultura familiar, la agroindustria, los pequeños negocios, urbanos o rurales, sean de turismo agroecológico, artesanos, culturales, gastronómicos y servicios al turismo, y la agregación de valor a sus productos.
- h) Establecer políticas, planes y programas que promuevan, fomenten y desarrollen, los pequeños negocios y la pequeña producción de la economía familiar, urbana y rural, que contribuyan al sostenimiento socio económico de las familias y aporten a la economía comunitaria y nacional.
- i) Formular, implementar y fortalecer políticas de fomento y desarrollo asociativo y cooperativo, entre las personas que son protagonistas de los programas socio productivos con los pequeños negocios.
- j) Establecer los mecanismos de coordinación con instancias del Gobierno Central, Gobiernos Regionales, Locales y Territoriales con el fin de facilitar el fomento y desarrollo de la economía familiar y comunitaria, y el fomento asociativo, cooperativo y otras formas de organización de la economía familiar.
- k) Establecer y administrar el registro de los Pequeños Negocios, los Emprendimientos Familiares, y las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) de la Economía Familiar, urbanos o rurales, sean de turismo cultural y agroecológico, artesanías, culturales, gastronómicos y servicios al turismo, organizados en unidades económicas familiares, comunitarias, asociativas, cooperativas y otras formas de organización de la economía familiar.
- l) Administrar el Registro Nacional de Cooperativas y brindar los servicios requeridos por las Cooperativas a nivel nacional, de manera desconcentrada a través de las delegaciones departamentales, regionales o territoriales.
- m) Impulsar procesos y políticas de desarrollo con la participación social organizada en la toma de decisión y la fiscalización, como mecanismos de fortalecimiento de la gestión territorial, fiscalización y promoción del avance de las actividades económicas familiares y el desarrollo comunitario, cooperativo y asociativo.
- n) Suscribir acuerdos de cooperación técnica con organismos nacionales o extranjeros, mediante los mecanismos e instancias encargadas, que permitan el intercambio de

información, la transferencia de tecnologías y la asistencia técnica recíprocas en torno a la economía familiar, comunitaria, cooperativa, asociativa y otras formas de organización de la economía familiar.

ñ) Diseñar y coordinar la ejecución de planes y programas para proteger, conservar y fomentar las fuentes hídricas para fines de cosecha, protección y uso del recurso hídrico que apoyen el consumo humano, uso productivo y generación hidroeléctrica a pequeña escala o nivel comunitario.

o) Ejecutar acciones dirigidas a la promoción de la responsabilidad social para la protección y conservación del medio ambiente y los recursos naturales; así como las acciones que contribuyan a mitigar los efectos del cambio climático y el calentamiento global del planeta.

p) Integrar el modelo económico de los pueblos originarios y afrodescendientes, como una forma sostenible y eficiente de modelo productivo de la economía familiar y comunitaria.

q) Organizar y desarrollar las Ferias de la Economía Familiar, a nivel nacional, departamental, regional, municipal o territorial como espacios para la promoción, comercialización, transferencia de los saberes tradicionales, generación de oportunidades y encadenamientos productivos, para los pequeños negocios y la pequeña producción urbana y rural.

Para tal efecto se crea la Administración Nacional de Ferias de la Economía Familiar, como órgano descentralizado del Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica y administrativa; el Director o Directora de la Administración Nacional de Ferias de la Economía Familiar, será nombrado o nombrada por el Ministro o la Ministra de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa.

El Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa, así como la Administración Nacional de Ferias de la Economía Familiar, podrá establecer tiangués, parques de ferias u otros espacios demostrativos, a nivel nacional.

r) Garantizar la atención en el territorio a las personas, de forma individual, y a las expresiones organizativas de la economía familiar, comunitaria, cooperativa, asociativa y otras formas de organización; en tal sentido y conforme a las necesidades que se

determinen, el Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa establecerá Delegaciones en los Departamentos, Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense y Territorios Específicos, para la ejecución y cumplimiento de sus funciones, programas y proyectos.

Las Delegaciones del Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa, son las unidades técnicas, administrativas y operativas donde se concentra un conjunto de recursos humanos, materiales y financieros, bajo una conducción única y responsable para el desarrollo de las funciones, programas y proyectos del Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa, en un área de territorio y población determinada, según las prioridades y necesidades territoriales que se establezcan y justifiquen este desarrollo institucional.

s) Establecer unidades, centros experimentales o centros de adopción de tecnologías, como apoyo a los programas socio productivo, la agricultura familiar, la pequeña agroindustria y los pequeños negocios.

t) Promover el desarrollo sostenido, estratégico, económico y tecnológico de los Pequeños Negocios, Emprendimientos Familiares, las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) de la Economía Familiar, que realizan sus actividades económicas como empresas manufactureras, industriales, agroindustriales, agrícolas, pecuarias, comerciales, de turismo cultural y agroecológico, de artesanías, y de servicios al turismo en el ámbito nacional, regional, departamental, municipal y territorial. Por la importancia que tienen en la economía nacional los Pequeños Negocios, los Emprendimientos Familiares, y las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) de la Economía Familiar, serán atendidas de forma especial por un Viceministro o una Viceministra, nombrado o nombrada por el Presidente de la República. (Ley 906 de reforma y adiciones a la Ley 290, 2015).

3.3 Ejes centrales

Nuevamente, el Art. 31 de la Ley 906, ley de reforma a la Ley N°. 290, “Ley de organización, competencia y procedimientos del poder ejecutivo” establece que “El Ministerio de Economía

Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa estará regido por los siguientes ejes transformadores:”

a) La familia: Dentro del concepto como unidad medular y núcleo central de la sociedad en su funcionalidad económica, es un sistema donde las decisiones, tanto en la unidad doméstica como en la unidad productiva, son tomadas en conjunto y constituye una forma de vida. El desarrollo de Nicaragua pasa necesariamente por el desarrollo y transformación de los sistemas económicos familiares.

b) La comunidad: Es la unidad organizada de los sistemas familiares que se caracterizan por la cercanía geográfica, actividades económicas relacionadas e identidad sociocultural, además de condiciones económicas, problemas, vulnerabilidades, prioridades y expectativas afines.

c) La asociatividad y el cooperativismo: La organización de las familias en las diferentes formas asociativas es el mecanismo principal para la planificación, gestión y control social de los recursos comunitarios disponibles, incluyendo aquellas para aumentar capacidades y recibir apoyo de manera sistemática.

d) La planificación territorial: El territorio es el espacio físico administrativo donde se desarrollan las relaciones socioeconómicas, políticas y culturales de la comunidad. Es el espacio local en que la población toma decisiones para la planificación y ejecución de políticas, planes y programas encaminados al logro del desarrollo familiar, comunitario, cooperativo asociativo. Por tal razón, dicha planificación debe de considerarse como parte del sistema de planificación municipal para el desarrollo humano, a fin de facilitar la participación directa de la población en la gestión local.

e) Los pequeños negocios: Son emprendimientos económicos familiares, urbanos o rurales, que contribuyen al sostenimiento socio económico de las familias, a la vez que aportan a la economía comunitaria y nacional; se señalan entre estos: turismo agroecológico, artesanías, gastronomía, agricultura familiar, agroindustria, y servicios al turismo.

f) La diversificación de la producción: La combinación de actividades agrícolas y/o pecuarias con nuevos productos. Por ejemplo, cultivos perennes, actividades agroforestales y silvicultura, forestal comunitaria, piscicultura, pesca artesanal, cría de reptiles, entre otros.

g) Aumento de la productividad: El aumento de los rendimientos de las pequeñas unidades de producción y pequeños negocios de la economía familiar a través de la mejor utilización de la tecnología, insumes y mejoras productivas para el aumento del valor agregado, como mecanismo para incrementar los ingresos de las familias y su nivel de vida.

h) Conservación y preservación del medio ambiente y los recursos naturales: Impulsar en todas las formas de organización de la economía familiar, comunitaria, cooperativa, y asociativas campañas de reforestación y saneamiento ambiental comunitarias, promover la responsabilidad social empresarial cooperativa en defensa de los recursos naturales y el medio ambiente, promover una cultura conservacionista a través del sistema de educación nacional.

i) Modelo productivo originario y afrodescendiente: Apoyar la implementación del Modelo productivo de los pueblos originarios y afrodescendientes, como una forma sostenible y eficiente de modelo productivo, complementando métodos ancestrales con los conocimientos actuales de producción y la consolidación de unidades productivas originarias y afrodescendientes, que generen intercambio y comercialización de productos, asegurando la autosuficiencia alimentaria, la generación de ingresos y de empleos para las familias originarias y afrodescendientes y que sustente el buen vivir de sus pueblos y comunidades".

3.4 Misión

“Coordinar e implementar políticas, programas y estrategias, fomentando capacidades para el desarrollo de la economía familiar, comunitaria, asociativa y cooperativa, contribuyendo a mejorar la producción y productividad de las familias” (MEFCCA, s.f.a).

3.5 Visión

Institución garante de la producción y desarrollo de la economía familiar y comunitaria, los talleres y pequeños negocios, la pequeña industria, asociatividad y el cooperativismo;

trabajamos con valores de compromiso, innovación, trabajo en equipo, respeto, ética y solidaridad, para cumplir nuestros objetivos (MEFCCA, s.f.b)

3.6 Valores

Como parte del “Código de Conducta Ética de los Servidores Públicos del MEFCCA”, entre sus valores están la ética, la honestidad y la calidad en el servicio.

En cuanto a la ética se señala que “los Servidores Públicos del MEFCCA, mantiene una conducta basada en el compromiso de garantizar un servicio con eficiencia y eficacia a los protagonistas y emprendedores de la economía familiar y evitar hechos que afecten los principios morales del Ministerio.” (MEFCCA, 2018, p. 4)

Con respecto a la honestidad, se establece que “los Servidores Públicos del MEFCCA, actúan con honestidad cumpliendo con las normas y valores que regir el comportamiento de las Servidoras y Servidores Públicos del Ministerio.” (MEFCCA, 2018, p. 4)

Finalmente, sobre la calidad en el servicio “para los Servidores Públicos del MEFCCA, su principal prioridad es garantizar un servicio con eficiencia y eficacia a los protagonistas y emprendedores de la economía familiar.” (MEFCCA, 2018, p. 5)

3.7 Estructura Organizativa

El MEFCCA cuenta con una dirección superior, tiene a su cargo centro experimentales, la administración nacional de ferias de la economía familiar, un consejo institucional y al Instituto de Fomento Cooperativo (INFOCOOP). También cuenta con dos grandes divisiones generales y cinco direcciones específicas, incluyendo 20 delegaciones presentes en todos los departamentos y territorios de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe Nicaragüense.



Figura 1. Logotipo de la institución

Fuente: Dirección General de Talleres y Pequeños Negocios – DGPN

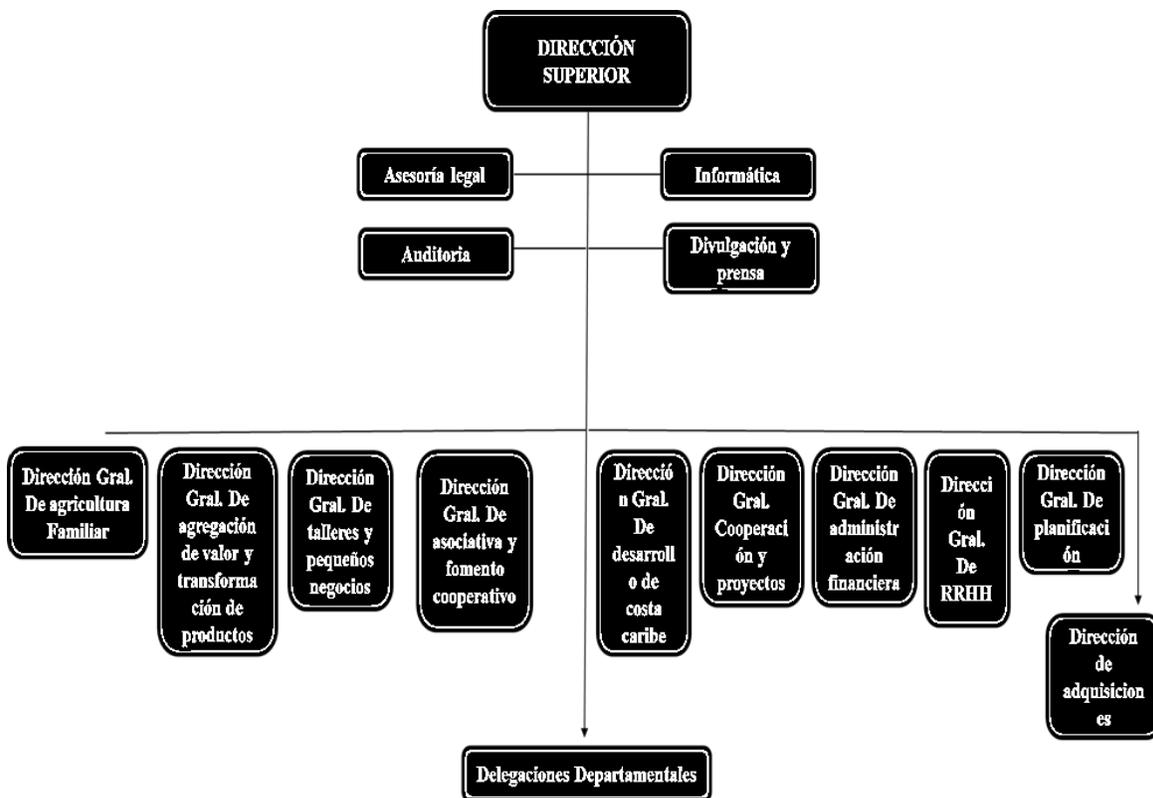


Figura 2. Organigrama del MEFCCA
 Fuente: Dirección General de RRHH

A continuación, el detalle de cada dirección:

1. Dirección de Talleres y Pequeños Negocios:

Implementa acciones y estrategias para fomentar y fortalecer el desarrollo de iniciativas empresariales, creando condiciones que contribuyan a la generación de empleo y competitividad de Emprendimientos, Pequeños Negocios y PYMES, entre las cuales se destacan: acompañamiento, capacitaciones, ruedas de negocios, facilitación de espacios de promoción y comercialización, asesorías en oficina de atención a emprendedores, entre otras acciones que fomentan el desarrollo de la economía (MEFCCA, s.f.c).

Esta dirección cuenta con tres direcciones: “Dirección de Desarrollo y Calidad de Talleres y Pequeños Negocios”, la “Dirección de Capacitación de Talleres y Pequeños Negocios” y la “Dirección de Promoción y Comercialización de Talleres y Pequeños Negocios”. (MEFCCA, s.f.c).

2. Dirección General De Agricultura Familiar:

Impulsa y desarrolla la agricultura familiar en las zonas rurales y periurbanas, a través del acompañamiento con los programas socio productivo como son: Patio Saludable, Medicina Natural, Café, Cacao, Granos Básicos, Ajonjolí, Ganadería Mayor y Menor, entre otros (MEFCCA, s.f.d).

Esta dirección, se organiza en tres ejes de trabajo: 1. “Promoción de sistemas alimentarios diversificados”, que trata de mejorar la disponibilidad de alimentos en toda época del año, por medio de la aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles que mejoran la calidad y la productividad. 2. El “fortalecimiento de las prácticas pecuarias” la cual tiene como objetivo mejorar los índices productivos y reproductivos, a través del desarrollo de alternativas tecnológicas mejoradas de alimentación y nutrición. 3. “Mejoramiento de medios de vida sostenibles para las familias del campo y la ciudad”, el cual contempla el desarrollo de oportunidades de ingresos y organización de las familias, reduciendo la vulnerabilidad y aumentar resiliencia (MEFCCA, s.f.d).

Esta dirección cuenta con dos direcciones específicas: la Dirección de Promoción al modelo de Agricultura Familiar y la Dirección de Desarrollo de la Producción Agropecuaria (MEFCCA, s.f.d).

3. Dirección de Desarrollo de la Costa Caribe:

La Dirección General de Desarrollo de la Costa Caribe contribuye a la coordinación de las acciones entre las Delegaciones Regionales del MEFCCA y los Gobiernos Regionales de la RACCS y RACCN, los Gobiernos Territoriales de la Zona Especial del Alto Wangki y Bocay que permita optimizar, armonizar la articulación y el acompañamiento técnico en el seguimiento a los programas y proyectos, así como las

estrategias productivas de la economía familiar de los pueblos originarios, afrodescendientes y mestizos costeños, con la preservación e integración de su idiosincrasia, tradiciones y cultura, como una forma sostenible y eficiente, que permita rescatar, promover, preservar y extender sus prácticas productivas (MECCA, s.f.e).

A su vez, esta dirección cuenta con dos direcciones específicas: la “Dirección del modelo de economía familiar y comunitaria de la Costa Caribe” y la “Dirección de Seguimiento y Control” (MECCA, s.f.e).

4. Dirección de Asociatividad y Fomento Cooperativo:

La Dirección General de Asociatividad y Fomento Cooperativo, desarrolla sus funciones con acciones transversales a todo el quehacer del MEFCCA, procurando mecanismos flexibles y ágiles que posibiliten a las familias protagonistas, mecanismos organizativos que fortalezcan sus condiciones de negociación e intercambio para el mejoramiento de su economía (MEFCCA, s.f.f).

Según el Ministerio, esta dirección cuenta con dos direcciones específicas: la “Dirección de Legalización y Registro Cooperativo” y la “Dirección de Fiscalización”, quienes se encargan de brindar “servicios gratuitos, presencial y en línea a través de las Delegaciones a nivel nacional. Atiende los trámites de legalización y registro de las cooperativas, promueve las diferentes formas asociativas y brinda procesos de fortalecimiento cooperativo” (MEFCCA, s.f.d).

5. Dirección de Agregación de Valor y Transformación:

Fortalecer la capacidades y habilidades a l@s protagonistas en temas de agregación de valor y transformación a la producción primaria que permita desarrollar la cadena productiva de rubros o de la economía familiar, con el uso de tecnologías, equipos y utensilios adecuados a sus necesidades así como facilitar los instrumentos técnicos para la implementación de buenas prácticas en los procesos productivos que incidan en fortalecimiento continuo y mejora del negocio, a fin que obtengan un producto de mejor calidad, oportunidades y prosperidad en las iniciativas de negocios (MEFCCA, s.f.g).

De acuerdo con el Ministerio, esta dirección cuenta con dos Direcciones Específicas: la “Dirección de Promoción de la Agroindustria Familiar y Comunitaria” quien es la encargada de promover “el desarrollo y fortalecimiento de capacidades de los productos de la economía familiar, al igual el desarrollo de investigación continua que validan nuevos procesos a la producción a nivel nacional.” Y la “Dirección de Procesos de Transformación” quien es la encargada de promover “el diseño e implementación de estrategias para la mejora de procesos con calidad e inocuidad para la transformación de la pequeña y mediana economía familiar” (MEFCCA, s.f.g).

IV. FUNCIONES DEL PASANTE EN EL ÁREA DE TRABAJO

4.1 Apoyo en la administración y gestión logística de eventos

Primero, se trabajó en la DGPN, la cual implementa acciones y estrategias para fomentar y fortalecer el desarrollo de iniciativas empresariales, creando condiciones que contribuyan a la generación de empleo y competitividad de Emprendimientos, Pequeños Negocios y PYMES.

Esta dirección cuenta con la siguiente estructura organizativa:

- Dirección de Desarrollo y Calidad.
- Dirección de Capacitación.
- Dirección de Promoción y Comercialización.

La pasantía se desarrolló principalmente en la dirección de capacitación de talleres y pequeños negocios en donde durante cuatro meses la función principal fue: “Apoyo en la administración y gestión logística de eventos” la cual consistió principalmente en actividades de:

1. Apoyo en las gestiones de logística
2. Seguimiento de planes de capacitación
3. Apoyo en capacitaciones con las delegaciones departamentales (Managua, Granada, Masaya).
4. Elaboración de presentaciones PowerPoint
5. Digitalización de fichas de eventos
6. Elaboración de informes (ayudas memoria)
7. Digitalización de asistencia de concursos (en anexos se muestra se deja una copia del instrumento)
8. Comunicación con los protagonistas departamentales (Managua, Granada, Masaya).

4.2 Apoyo en la capacitación y asistencia técnica de protagonistas

Los dos meses restantes se laboró en el proyecto NICAVIDA ejerciendo como función principal **“Apoyo en la capacitación y asistencia técnica de los protagonistas de cuatro comunidades del municipio de Tipitapa: El Terrero, Capulín, Nancital y La Palma”**

Entre los temas de capacitación impartidos estuvieron:

- a) Técnicas para control (plagas y enfermedades)
- b) Control de cólicos y moquillo
- c) Control de plagas
- d) Muestreo para la identificación de plagas

Cabe destacar que, NICAVIDA que ha estado a cargo del MEFCCA y ha sido implementado desde 2017 hasta la fecha, es un proyecto que:

Fortalece la resiliencia de las familias rurales y de los pueblos indígenas mediante la promoción de los vínculos entre diversificación económica, transformación productiva, protección del medio ambiente y nutrición familiar. El proyecto tiene por objeto garantizar el acceso de los pequeños agricultores a alimentos nutritivos y a una dieta adecuada y aumentar su capacidad de gestión de los recursos naturales y de adaptación al cambio climático.

El fin, es contribuir al logro de los objetivos nacionales de mejorar las condiciones de vida de las familias rurales y pueblos indígenas del corredor seco. (MEFCCA, s.f.f)

Entre las principales actividades que se financian se encuentran:

Fortalecimiento de Capacidades y Capacitación.

Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Manejo de Recursos Naturales y adaptación al cambio climático.

Financiamiento a planes familiares y Planes de Negocios e Inversiones Comunitarias.

V. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO

5.1. Actividades realizadas en la Dirección de Capacitación de Talleres y Pequeños Negocios

5.1.1. Apoyo en las gestiones de logística

Se dio apoyo en un evento desarrollado en el Parque Japón Nicaragua en Managua, el cual fue llamado “Ecoemprendedores”, éste consistió en presentar productos elaborados con desechos reciclables por parte de los protagonistas.

Actividades de apoyo realizadas:

1. Arreglo del salón o lugar donde se realiza el evento (acomodar mesas, sillas)
2. Acomodar equipo de sonido
3. Revisión de baños sanitarios
4. Revisión de entradas y salidas de emergencias
5. Registro de asistencia
6. Ubicación de los protagonistas
7. Elaboración de informe final del evento

5.1.2. Seguimiento de planes de capacitación

Se dio seguimiento a tres planes de capacitación, uno de ellos en el tema de “Administración de empresas” que se impartió a protagonistas, primeramente, se dio seguimiento a la información recopilada, se hizo a la revisión de las presentaciones en PowerPoint y como última etapa se dio un chequeo rápido de la presentación en el cual se detallaban a fondo todos los contenidos a desarrollar por cada tema de capacitación.

5.1.3. Apoyo en capacitaciones con las delegaciones departamentales (Managua, Granada, Masaya)

Se brindó apoyo en capacitaciones impartidas por el equipo de la dirección asignada, dentro de ellas fueron:

1. Arreglo del salón o lugar donde se realizaron los eventos (acomodar mesas, sillas)
2. Registro de asistencia
3. Ubicación de los protagonistas
4. Entrega de refrigerios a los participantes a la capacitación
5. Toma de fotografías para anexo del informe

5.1.4. Elaboración de presentaciones PowerPoint

Se realizaron siete presentaciones con su informe en Word:

1. Requisitos para la exportación - arroz de riego y secano
2. Requisitos para la exportación de carne bovina - exportación bovina
3. Importancia de la imagen del negocio - plátano, banano, guineo
4. Comercialización de productos cárnicos
5. Proceso de formalización de tu negocio y los beneficios - sector porcino
6. ¿Como formar la idea de tu negocio? – agroindustria
7. Proceso de formalización de tu negocio y los beneficios que debes conocer – hortalizas

5.1.5. Digitalización de fichas de inscripción de eventos

Se digitalizaron en Excel 120 fichas de inscripción aplicadas a protagonistas de las diferentes delegaciones, con el objetivo de recopilar información acerca de sus diferentes emprendimientos.

Los datos obtenidos se almacenaron para la ejecución de futuros eventos que desarrolle la dirección.

5.1.6. Elaboración de informes de ayudamemoria

Se elaboró la ayudamemoria de cinco eventos que contiene un breve resumen sobre los acuerdos y medidas que se tomaron durante una reunión o evento que se realizó.

Este documento puede tener un panorama general de lo sucedido, aunque también se puede utilizar como un recordatorio para retomar alguna discusión o idea. En este sentido, la ayudamemoria no tiene una extensión establecida ya que responde a distintos contextos e intereses.

5.1.7. Digitalización de asistencia de concursos

Se digitalizaron en Excel de 130 asistencias para concurso de eco emprendedores es una forma de capturar y almacenar información de los protagonistas acerca de sus diferentes emprendimientos o rubros a los cuales se dedican.

Los datos registrados fueron almacenados para la ejecución de futuros eventos que desarrolle la dirección.

5.1.8. Comunicación con los protagonistas

Se estableció comunicación vía telefónica con 15 personas del departamento de Masaya (10 hombres y 5 mujeres) solicitando información personal para registro de la base de datos de los protagonistas afiliados a los eventos realizados por el Ministerio de la Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa (MEFCCA), igualmente se les brindaba información acerca de los próximos eventos que se realizarían durante los meses siguientes u otro tipo de actividad para solicitar su participación.

5.2 Actividades realizadas con el proyecto NICAVIDA en cuatro comunidades del municipio de Tipitapa: El Terrero, Capulín, Nancital y La Palma

5.2.1. Asistencia técnica a protagonistas

Durante la estadía en las comunidades se realizó una visita casa a casa de los protagonistas en el cual los estudiantes de la universidad nacional agraria (UNA) realizaban unas series de preguntas acerca de las problemáticas que se encuentran dentro del entorno rural (casa de habitación), los beneficios y materiales que les ha brindado el proyecto durante su tiempo de participación.

Igualmente, se les brindaba recomendaciones a los protagonistas por parte de los estudiantes donde se les explicaba formas en que se les pueda dar un mejor cuidado a sus plantaciones de diferentes rubros y formas de Prevención Sanitaria (sanidad animal y vegetal). En anexo se deja una copia del instrumento utilizado durante esta actividad.

5.2.2. Apoyo en capacitaciones

Las capacitaciones estaban orientadas a fortalecer las capacidades de las familias protagonistas en temas de medio ambiente; adaptabilidad y resiliencia al cambio climático.

Temas desarrollados:

1. Huerto familiar (Bio-plaguicidas)
2. Manejo de postcosecha
3. Equidad de Genero
4. Prevención Sanitaria (sanidad animal y vegetal)
5. Seguridad Alimentaria
6. Cambio climático (cosecha de Agua)

Esto con el fin de lograr que los protagonistas, obtuvieran un nuevo conocimiento para implementarlas en su vida cotidiana.

5.2.3. Técnicas para control (plagas y enfermedades)

5.2.3.1 Control de cólicos y moquillo

En el taller, se presentaron dos técnicas para la elaboración de productos orgánicos destinados a la prevención de enfermedades, Una de ellas está basada en zumo de limón con el propósito de prevenir cólicos en bovinos. La otra técnica emplea en el uso del ajo como ingrediente principal y se enfoca en la prevención del moquillo en gallinas.

5.2.3.2 Control de plagas

Durante el taller, los participantes aprendieron la técnica para elaborar un Bio-plaguicida altamente efectivo utilizando hojas de madero negro y hojas de papaya. Este Bio-plaguicida se mostró eficaz en el control de diversas plagas, como la mosca blanca, pulgones y gallina ciega. Esta alternativa orgánica de control de plagas resulta respetuosa con el medio ambiente y contribuye a la sostenibilidad y salud de los cultivos.

5.2.4 Muestreo para la identificación de plagas

Durante el taller, se adquirieron conocimientos sobre el procedimiento adecuado para realizar muestreos en distintos cultivos con el objetivo de identificar plagas presentes en ellos. Esta técnica de muestreo resulta fundamental para el manejo integrado de plagas y permite tomar medidas efectivas para proteger los cultivos de posibles daños.

VI. RESULTADOS OBTENIDOS

6.1 Resultados en el área talleres y pequeños negocios

1. Se participó en el desarrollo de un evento “Ecoemprendedores” con el apoyo de la Policía Nacional. Como resultado, se contó con la participación de 130 protagonistas.
2. Se digitalizó en Excel un total de 120 fichas de inscripción aplicadas a protagonistas para los futuros eventos que la dirección ejecutara.
3. Se garantizó la asistencia de 130 protagonistas, llamándolos un día antes y el día de la actividad para recordarles y así poder ejecutar dicha actividad cual fue el evento de **eco emprendedores**.
4. Se brindó información a 12 protagonistas del departamento de Managua en rubros: bambú, hortalizas, cuero y musáceas, de como ellos pueden dar participación en espacios de ferias, formalización de sus negocios, construcción de plan de negocios e información de financiamiento.
5. Se colaboró en la elaboración de cinco informes de ayudamemoria de tres capacitaciones desarrolladas en el municipio de El Crucero (Administración de Empresas, Elaboración de productos cárnicos y construcción de plan de negocios) y dos reuniones de programación de actividades mensuales de cada miembro del equipo.
6. Se colaboró en la elaboración de siete presentaciones en PowerPoint con su informe en Word tales como: proceso de formalización de tu negocio, cómo formar la idea de tu negocio, requisitos para la exportación (arroz de riego y seco), importancia de la imagen del negocio, estrategia de empaquetado (vegetales y frutas frescas), requisitos para la exportación, requisitos para la exportación de carne bovino.

6.2 Resultados en el proyecto NICAVIDA

1. Se realizaron diagnósticos técnicos a 72 protagonistas de tres asociaciones (Cacalotepe tierra Bendita, Ernesto Che Guevara, Flor de Capullin) con el propósito de identificar alguna problemática en sus unidades de producción.
2. Se realizaron muestreos a 20 huertos familiares de los protagonistas de las asociaciones mencionadas, a través de los cuales se lograron identificar afectaciones por insectos (plagas).
3. Se capacitó a un total de 68 protagonistas en elaboración de un Bio-plaguicida a base hojas de madero negro y hojas de papaya, destinado al control de plagas (mosca blanca, pulgones y gallina ciega). De estos protagonistas, 34 pusieron en práctica lo aprendido en sus huertos.
4. Se capacitó a un total de 45 protagonistas en técnicas e ingredientes para la elaboración del caldo bordelés, destinado a cubrir lesiones en árboles dañados por gomosis y cubre corte en podas de frutales y hortalizas. De estos protagonistas, 23 pusieron en práctica lo aprendido en sus huertos.
5. Se capacitó a un total de 62 protagonistas en la técnica de volteo del suelo para reducir la diferencia de temperatura entre el día y la noche. De estos protagonistas, 31 pusieron en práctica lo aprendido en sus cultivos.
6. Se capacitó a un total de 56 protagonistas sobre remedios caseros elaborados a base de zumo de limón para contrarrestar el moquillo en gallinas, otro a base de cebolla rayada y ajo para el control de la murriña.
7. Se capacitaron a protagonistas en la elaboración de una pasta de hojas de Neem para el control de las pulgas para ganado mayor. De estos protagonistas, 34 pusieron en práctica lo aprendido en su ganado.

VII. CONCLUSIONES

Las pasantías son parte fundamental para el desarrollo de las competencias laborales de los estudiantes de la UNA, específicamente en la aplicación de las habilidades obtenidas durante los años de estudio de la carrera de licenciatura en agronegocios.

Se desarrollaron las actividades de manera eficaz, esto permitió aplicar y obtener conocimientos teórico-prácticos. Además, se lograron desarrollar las relaciones humanas, producto de la relación directa y de compartir de manera habitual con los protagonistas afiliados al Ministerio; así como también con el público en general.

Por lo tanto, se considera que los objetivos de las pasantías se cumplieron gracias a la colaboración brindada por el tutor académico y el equipo que labora en el MEFCCA- (Sede central y delegación Managua), por sus consejos en el trabajo, ayudando afianzar la formación en las áreas.

VIII. LECCIONES APRENDIDAS

En el período de la pasantía se aprendieron las siguientes técnicas:

1. Los productos orgánicos pueden contribuir a la prevención de enfermedades en aves de patio y ganado mayor. Se observó que los productos elaborados a base ajo previenen los cólicos en bovinos y los productos elaborados a base de zumo de limón previenen el moquillo en gallinas.
2. La implementación de muestreos aleatorios en los cultivos es esencial para la identificación de plagas. A través de este procedimiento, se lograron identificar plagas en cultivos de los protagonistas.
3. La elaboración de un Bio-plaguicida a base hojas de madero negro y hojas de papaya es importante para el control de plagas (mosca blanca, pulgones y gallina ciega).
4. El trabajo en equipo es muy importante para un buen desarrollo dentro del ámbito laboral, y que es fundamental escuchar a los demás para estar en sintonía con el equipo y dispuesto a apoyarlo cuando surge un problema y en la búsqueda de su solución.
5. La humildad en el trabajo permite tener confianza y resultados positivos, pero lo primordial es no presumir los logros individuales sino logros que se alcanzaron en equipo, mostrarse siempre abierto a escuchar, aprender de las personas que nos rodean ya que gracias ellos obtenemos nuevas experiencias personales para seguir adelante

IX. RECOMENDACIONES

Recomendaciones para la universidad:

Para las autoridades de la FDR, dar mayor seguimiento a los pasantes para llevar un control del informe del pasante presencial o supervisión de manera electrónica, mediante la presentación de avances vía correo electrónico.

Establecer alianzas entre la UNA, instituciones estatales o privadas que trabajen en el desarrollo rural; esto con el propósito que se facilite el proceso de ubicación de los pasantes para realizar el proceso de pasantía.

Recomendaciones para la organización:

Permanecer ofreciendo oportunidades de capacitación de mano de obra a los alumnos de las instituciones del país, por medio del proceso de pasantías.

Brindar la información necesaria que soliciten los pasantes sobre las diferentes direcciones de la institución de manera que se les facilite para la elaboración del informe realizado por el pasante, ya que dicha información será utilizada con un fin académico.

X. LITERATURA CITADA

- Ley 906 de 2015. Por la cual se realizan reformas y adiciones a la Ley no. 290, "Ley de organización, competencia y procedimientos del poder ejecutivo". 28 de agosto de 2015. D.O. 163.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/backend/vistas/doc/documentos/MarcoJuridico/4%20LEY%20No.%20906,%20LEY%20DE%20REFORMAS%20Y%20ADICIONES%20A%20LA%20LEY%20No.%20290,%20LEY%20DE%20ORGANIZACION%20Y%20PROCEDIMIENTOS%20DEL%20PODER%20EJECUTIVO.pdf>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (2018). *Código de Conducta Ética de los Servidores Públicos del MEFCCA*.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/backend/vistas/doc/documentos/documento4779326.pdf>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.a). *Misión*
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/mision>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.b). *Visión*
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/mision>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.c). *Talleres y pequeños negocios*.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/direccion/talleres-pequeanos-negocios/2>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.d). *Dirección General De Agricultura Familiar*.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/direccion/direcciaon-general-agricultura-familiar/3>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.e). *Desarrollo de la Costa Caribe*.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/direccion/desarrollo-costa-caribe/4>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.f). *Asociatividad y Fomento Cooperativo*.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/direccion/asociatividad-fomento-cooperativo/5>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.g). *Agregación de Valor y Transformación*.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/direccion/agregacion-valor-transformacion/6>
- Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa. (s.f.h). *NICAVIDA*.
<https://www.economiafamiliar.gob.ni/websitemefcca-mvc/proyecto/nicavida/8>

Tijerino, C.I. (2017). *Asistencia Técnica y Seguimiento al Bono Productivo Alimentario año 2014, pasantía realizada en el MEFCCA, Wiwilí, Jinotega* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Agraria] Repositorio Institucional. <https://repositorio.una.edu.ni/3727/1/tne50t568.pdf>

Unidad de Análisis Financiero (s.f.). *Ministerio de Economía Familiar*. <https://www.uaf.gob.ni/index.php/cooperacion-nacional/instituciones-nacionales/mefcca>

Universidad Nacional Agraria. (2019). *Reglamento del Régimen Académico Estudiantil*.

XI. ANEXOS

Anexo 1. II Concurso de Ecoemprendedores 2021



Fuente: Dirección General de Talleres y Pequeños Negocios – DGPN

Anexo 2. Oficina de atención a Emprendedores

Oficina de atención a Emprendedores



Fuente: Dirección General de Talleres y Pequeños Negocios – DGPN

Anexo 3. Instrumento de ficha de inscripción de protagonistas para el evento “Ecoemprendedores”

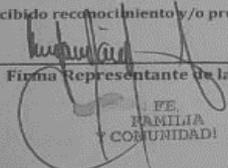
Chontalac

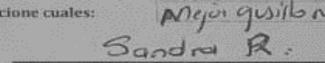
32. Familia Paralela! EXPOPYME 2021

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Fecha: 7 de Julio 2021.

SECCION I: DATOS GENERALES			
Nombres:	Daniel Alfonso	Apellidos:	Martinez Aguello.
Cedula:	RI-010865-002H	Teléfonos:	8665-1082
Departamento:	Chontales	Municipio:	San Pedro de Lorago.
Correo Electrónico:	Germia@chontalac.net	Nivel Académico:	Universitario / Admón
SECCION II: DATOS DE LA EMPRESA			
Nombre de la Empresa:	Coop. Multisectorial Chontalac.		
Marca Comercial:	Chontalac / San Pedro	Años en el mercado:	7 años
Actividad Económica:	Agroindustria	Sector E:	Lacteo.
Teléfono:	86282789	Correo:	Germia@chontalac.net
Dirección:	Km 184 1/2 Carretera San Pedro de Lorago.		
Enumere producto o servicios:	- Quesillo Indido - Queso Moradine - Yogurt - Quesillo Nacional - Queso Semi Pensado - Queso Mante de Luch - - Crema		
Breve descripción de la empresa:	Fundada en el 2013 con el objetivo de comercializar productos lácteos de calidad y generar empleos a la comunidad.		
SECCION III: REDES SOCIALES QUE UTILIZA			
Facebook:	No	Instagram:	No
WhatsApp:	8665-1082/86582789	Sk Tok:	No
Página web:	www.chontalac.net		
SECCION IV: DOCUMENTOS DE FORMALIZACION			
RUC:	3041000006860	LS:	Si
MA:	Si	RS:	24592
Registro de Marca:	Chontalac / San Pedro.	Nº de colaboradores:	70
		H:	87
		M:	13
SECCION V: PRODUCCION Y VENTAS			
Volumen de producción:	147,000 Qwilo diario	Mercado: (L) (N) (I)	27 Internac.
Precio de producto estrella:	Queso Indido	\$	1.25 dólar
SECCION VI: OTROS			
Ha realizado exportaciones:	Si	Mencione a que país:	El Salvador
Ha recibido reconocimiento y/o premio:	Si	Mencione cuales:	Mejor queso nacional


 Firma Representante de la Empresa
 FE FAMILIA Y COMUNIDAD


 Firma Analista MEFCCA
 COMITÉ EJECUTIVO SOCIOLABORAL DEL MANEJO
 MINISTERIO DE DESARROLLO FAMILIAR COMUNITARIO,
 GOBERNANZA Y ASISTENCIA
 SAN PEDRO DE LORAGO, CHONTALES

Chontalac@yahoo.es
 Tel (505) 8712 2681

Fuente: Dirección General de Talleres y Pequeños Negocios – DGPN

Anexo 4. Instrumento para el control de la asistencia técnica para protagonistas del proyecto NICAVIDA

 Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional
El Pueblo, Presidente!

 2★21
ESPERANZAS VICTORIOSAS!
TODO CON AMOR!

HOJA CONTROL ASISTENCIA TECNICA

FECHA: 24-08-2011

Delegación: Managua Municipio: Tipitapa
Nombre de la Comunidad: Los peños
Nombre de Asociación Momentánea: FTC-#123
Nombre del Protagonista: Albertina María Reyes Ramírez
Situación encontrada en su Sistema de Producción (Medios de Vida)
Plan de agricultura: Posee machete, bombas, semillas de maíz y frijol, también animales de crianza como gallinos y cerdos, los cerdos presentan ganapatos.

Recomendaciones:
Se le recomendó el uso de abonos orgánicos como el compost, también el uso de bioseguridad como el opichí o el caldo bordelés, para los ganapatos en animales utilizar hojas de neem y para moquillo en gallino utilizar limón en los bebederos o directamente.

Nombre del Técnico: Ricardo Galeano
Inara López
Abiyola Martínez

Firma del Protagonista

 MINISTERIO DE ECONOMIA FAMILIAR COMUNITARIA COOPERATIVA Y ASOCIATIVA
FAMILIA A MAJAYA
www.economiafamiliar.gob.ni

Fuente: Dirección General Cooperación y Proyectos.

Anexo 5. Llenado de asistencia técnica a protagonistas del proyecto NICAVIDA



Fuente: Dirección General Cooperación y Proyectos.

Anexo 6. Talleres de capacitación a protagonistas del proyecto NICAVIDA.

TALLERES



Fuente: Dirección General Cooperación y Proyectos.

Anexo 7. Plan de trabajo abril – septiembre 2021

ABRIL								
LUNES 5	MARTES 6	MIERCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
	1) digitalización de informe trimestral 2) digitalización de asistencia de capacitaciones.	1) mejoramiento de informe trimestral de capacitaciones.	1) realización de informe sobre las tendencias actuales de las Mi Pymes.	1) Oficina de atención a emprendedores 2) Digitalización de fichas de atención a emprendedores atendidos.	Integración a las actividades laborales.	80%	Se realizaron varias actividades en el primer mes de pasantías ej.: realización de informes trimestrales, realización de informes de temas para capacitaciones, elaboración de tablas de proceso de solicitudes. Elaboración de cartillas de información.	1) Realización de estructura de informes. 2) Realización de cartillas de información.
Lunes 12	Martes 13	Miércoles 14	Jueves 15	Viernes 16				
1) digitalización de asistencia de capacitación. 2) realización de tablas de estadísticas de acompañamientos realizados en las capacitaciones. 3) elaboración de tablas de proceso de solicitud de marcas.	1) realización de informe preliminar de ESTRUCTURA DE MODELO ECONOMICO FAMILIAR. 2) realización de presentación PowerPoint.	1) continuación de informe preliminar de estructura de modelo económico familiar. 2) Oficina de atención a emprendedores. 3) Digitalización de fichas de atención a emprendedores atendidos.	1) mejoramiento de informe de estructura de modelo familiar (agregar más procesos y menos escritura) PowerPoint e informe.	día libre (inscripciones de formas de culminación)				
Lunes 19	Martes 20	Miércoles 21	Jueves 22	Viernes 23				
1) mejoramiento del informe de estructura de modelo económico familiar. Word y PowerPoint.	1) mejoramiento de presentación PowerPoint de estructura de economía familiar,	1) participación del mercado campesino (levantamiento de asistencia, levantamiento de lista de precios y suma de	1) Oficina de atención de emprendedores 2) digitalización de fichas de	1) Oficina de atención de emprendedores, 2) realización de informe y presentación				

ABRIL								
LUNES 5	MARTES 6	MIERCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
	(mejoramiento de procesos)	ventas totales del día. (8:00am – 3:00pm)	asistencia de emprendedores.	PowerPoint del tema diversificación de miel.				
Lunes 26	Martes 27	Miércoles 28	Jueves 29	Viernes 30				
1) Digitalización de hoja de asistencia de proceso de marcas.	1) realización de nueva presentación PowerPoint de diversificación de la miel.	1) Oficina de atención a emprendedores 2) Digitalización de fichas de atención emprendedores atendidos	1) realización de procesos para estrategias de seguridad alimentaria en PowerPoint. 2) mejore de informe y presentación PowerPoint.	1) realización de cartillas de información, sobre planes de negocios y administración.				

Lugar: MEFCCA, Carretera Masaya km 8 1/2.

Estudiante: Br. Carlos Eduardo Díaz Hernández

Carrera: Lic. En Agronegocios, **año:** Quinto año

Directora general del área: María Gema Alvarado

Jefa del área: Tania González

Horario: lunes y viernes de 8:00 am a 5:00 pm

MAYO

LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
1) Atención a emprendedores. 2) Digitalización de asistencias del día	1) Mejoramiento de estructuras de las estrategias a presentar	1) Realización de presentación PowerPoint sobre el marketing digital en los agronegocios	1) Digitalización de informe “ayuda memoria” (informe de traspaso de bienes del proyecto OTOP)	1) Atención a emprendedores 2) Digitalización de asistencias del día	Desarrollo de las diferentes actividades laborales.	90%	Se realizaron varias actividades en el segundo mes de pasantías ej.: organización de un evento para emprendedores de todas las delegaciones	
Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14				
1) Mejoramiento de presentación PowerPoint sobre el marketing digital de los agros negocios.	1) Atención a emprendedores. 2) Digitalización de las asistencias del día	1) Digitalización de las últimas listas de asistencia del concurso de eco-emprendedores.	1) Reunión de asignación de actividades para el concurso de eco-emprendedores.	II Concurso de eco-emprendedores (asignación de lugares los protagonistas, entrega de premios)				
Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20	Viernes 21				
1) Mercadito campesino (levantamiento de asistencia, levantamiento de lista de precios, conteo de protagonistas que asistieron)	1) Elaboración de Metodología para la capacitación del fortalecimiento de los emprendedores del proyecto NICAVIDA.	1) Oficina de atención a emprendedores. 2) Elaboración de modelos CANVA, para las 4 estrategias ya elaboradas. 3) Elaboración de instrumento de evaluación para el concurso de diseño de marcas.	1) Realización de proceso de cartillas ya elaboradas. 2) Elaboración de presentación PowerPoint del tema “Comercio electrónico” 3) revisión de cartilla “administración	1) Mercadito campesino (levantamiento de asistencia, levantamiento de lista de precios, conteo de protagonistas que asistieron)				

MAYO

LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
		4) elaboración de ficha de inscripción del concurso de diseño de marcas.	para mi emprendimiento ”					
Lunes 24	Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27	Viernes 28				
1) Mercadito campesino (levantamiento de asistencia, levantamiento de lista de precios, conteo de protagonistas que asistieron)	1) Flyers informativos (atención al cliente y crecimiento del negocio)	1) Cartilla informativa del desarrollo de la mujer creativa.	1) Mejoramiento de cartilla informativa.	1) Elaboración de informes de capacitación (requisitos para la exportación de carne, proceso de formalización de un negocio, claves para diseñar un modelo de negocio)				
Lunes 31								
No se trabajó por día feriado								

Lugar: MEFCCA, Carretera Masaya km 8 1/2.

Estudiante: Br. Carlos Eduardo Díaz Hernández

Carrera: Lic. En Agronegocios, **año:** Quinto año

Directora general del área: María gema Alvarado

Jefa del área: Tania González

Horario: lunes y viernes de 8:00 am a 5:00 pm

JUNIO

LUNES	MARTES 1	MIERCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
	1.Elaboración de informes para las estrategias en desarrollo (comercialización de carne, formalización del negocio)	1.Elaboración de informes para las estrategias en desarrollo (Formalización de un negocio porcino, diseño y proceso de empaquetado de frutas y verduras)	1. Elaboración de cartilla de igualdad de género. 2. Elaboración de informe para la estrategia de producción de plátano, banano y guineo.	1. Elaboración de informe para la estrategia de producción de huevo y carne de pollo, y elaboración de presentación en PowerPoint.	Desarrollo de las diferentes actividades laborales.	90%	Se realizaron varias actividades en el segundo mes de pasantías ej.: creación de bases de datos, creación de fichas de inscripción.	
Lunes 7	Martes 8	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11				
1)Elaboración de informe sobre el tema de “requisitos para la exportación bovina” y elaboración de presentación PowerPoint	1) Elaboración de informe sobre el tema ¿Cómo formar una idea de negocio? – sector Agroindustrial y elaboración de presentación PowerPoint	1) Elaboración de informe sobre el tema ¿Cómo formar una idea de negocio? – sector Agroindustrial y elaboración de presentación PowerPoint (Mejora de los documentos)	1)Elaboración de informe sobre el tema “requisitos para la exportación de arroz de riego y secano” y elaboración de presentación PowerPoint	1) Elaboración de gráficos para la matriz del proyecto de “Mujer creativa”. 2) Elaboración de informe sobre el tema ¿cómo formar la idea de tu negocio? - cacao fino y elaboración de presentación PowerPoint				
Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18				
1)Elaboración de infografías de las 4 unidades de la guía del emprendedor	1)Mejoras de las infografías (textos, tamaño de letra, redacción, estructura)	1) llamado a protagonistas para recolección de datos para el 4to evento que	1) llamado a protagonistas para recolección de datos para el	1) llamado a protagonistas para recolección de datos para el 4to				

JUNIO								
LUNES	MARTES 1	MIERCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
		tiene por nombre EXPOPYME 2021. 2) Elaboración de nueva cartilla de ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	4to evento que tiene por nombre EXPOPYME 2021.	evento que tiene por nombre EXPOPYME 2021.				
Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25				
2) Elaboración de nueva cartilla de ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES. Continuación.	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)				
Lunes 28	Martes 29	Miércoles 30						
1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(digitalización de fichas de protagonistas de las diferentes delegaciones)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(digitalización de fichas de protagonistas de las diferentes delegaciones)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(digitalización de fichas de protagonistas de las diferentes delegaciones)						

Lugar: MEFCCA, Carretera Masaya km 8 1/2.

Estudiante: Br. Carlos Eduardo Díaz Hernández

Carrera: Lic. En Agronegocios, **año:** Quinto año

Directora general del área: María Gema Alvarado

Jefa del área: Tania González

Horario: lunes y viernes de 8:00 am a 5:00 pm.

JULIO

LUNES	MARTES 1	MIÉRCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
	1.Elaboración de informes para las estrategias en desarrollo (comercialización de carne, formalización del negocio)	1.Elaboración de informes para las estrategias en desarrollo (Formalización de un negocio porcino, diseño y proceso de empaquetado de frutas y verduras)	1. Elaboración de cartilla de igualdad de género. 2. Elaboración de informe para la estrategia de producción de plátano, banano y guineo.	1. Elaboración de informe para la estrategia de producción de huevo y carne de pollo, y elaboración de presentación en PowerPoint.	Desarrollo de las diferentes actividades laborales.	90%	Se realizaron varias actividades en el segundo mes de pasantías ej.: creación de bases de datos, creación de fichas de inscripción.	
Lunes 7	Martes 8	Miércoles 9	Jueves 10	Viernes 11				
1)Elaboración de informe sobre el tema de “requisitos para la exportación bovina” y elaboración de presentación PowerPoint	1) Elaboración de informe sobre el tema ¿Cómo formar una idea de negocio? – sector Agroindustrial y elaboración de presentación PowerPoint	1) Elaboración de informe sobre el tema ¿Cómo formar una idea de negocio? – sector Agroindustrial y elaboración de presentación PowerPoint (Mejora de los documentos)	1)Elaboración de informe sobre el tema “requisitos para la exportación de arroz de riego y secano” y elaboración de presentación PowerPoint	1) Elaboración de gráficos para la matriz del proyecto de “Mujer creativa”. 2) Elaboración de informe sobre el tema ¿cómo formar la idea de tu negocio? - cacao fino y elaboración de presentación PowerPoint				
Lunes 14	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17	Viernes 18				
1)Elaboración de infografías de las 4	1)Mejoras de las infografías (textos,	1) Elaboración de nueva cartilla de	1) llamado a protagonistas para recolección	1) llamado a protagonistas para recolección de				

JULIO

LUNES	MARTES 1	MIÉRCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
unidades de la guía del emprendedor	tamaño de letra, redacción, estructura)	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES.	de datos para el 4to evento que tiene por nombre EXPOPYME 2021.	datos para el 4to evento que tiene por nombre EXPOPYME 2021.				
Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25				
2) Elaboración de nueva cartilla de ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES. Continuación.	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(llamar a los protagonistas)				
Lunes 28	Martes 29	Miércoles 30						
1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(digitalización de fichas de protagonistas de las diferentes delegaciones	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(digitalización de fichas de protagonistas de las diferentes delegaciones)	1)Actualización de base de datos para el evento EXPOPYME 2021(digitalización de fichas de protagonistas de las diferentes delegaciones						

Lugar: MEFCCA, Carretera Masaya km 8 1/2.
Estudiante: Br. Carlos Eduardo Díaz Hernández
Carrera: Lic. En Agronegocios, **año:** Quinto año
Directora general del área: María Gema Alvarado
Jefa del área: Tania González
Horario: lunes y viernes de 8:00 am a 5:00 pm

AGOSTO

LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
1) Reunión en la delegación Managua, MEFCCA, con los delegados del proyecto NICAVIDA.	1) reunión con los presidentes de las comunidades a visitar en la primera semana del proyecto (Terrer0, Olominapa, Madroño y Mesas de la flor) en la comunidad de San Blas, Tipitapa. 2) llegada a la comunidad del terrero.	1) Levantamiento de hojas de Asistencia Técnica (problemáticas que presentan los protagonistas que estas dentro del proyecto un total de 71 protagonistas).	1) Realización del taller de capacitación se impartieron varios temas (huertos familiares, Equidad de Género, Manejos de postcosecha, Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha de agua).	1) Última reunión de la semana con el delegado de la Asociación de la comunidad el terrero (Sr. Doroteo Martínez)	Integración a las diferentes actividades laborales del proyecto NICAVIDA.	90%	1) Llenado de asistencias técnicas. 2) Elaboración de informes (Ayuda Memorias) 3) Llenado de Asistencia de Talleres de Capacitación. 4) Elaboración de CALDOS BORDELES a base de Cal agrícola y Sulfato de Cobre. (Demostraciones Técnicas)	
Lunes 9	Martes 10	Miércoles 11	Jueves 12	Viernes 13				
1) El lunes 09 de agosto del 2021 a las 11:00 am se partió hacia las comunidades del Nancital y	2) El martes 10 de agosto en la comunidad del Nancital a las 7:30 am se procedió la continuación del levantamiento de asistencia técnica.	1) realización del taller de capacitación se impartieron varios temas (huertos familiares, Equidad de Género, Manejos de postcosecha,	4) El día jueves 12 de agosto a las 8:00 am se procedió la continuación del levantamiento de asistencia , y se les hizo le invitación al taller , reunión con el	1) realización del taller de capacitación se impartieron varios temas (huertos familiares,				

AGOSTO

LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
Xinaloa, se llegó a la primera comunidad el Nancital a las 4:30 pm, a las 5:30 se procedió al levantamiento de asistencia técnica la primera parte se culminó a las 7:30 pm de la noche.		Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha de agua). Con las Asociaciones Juntos sigamos adelante FTE#113 y Mi futuro está en mis manos FTE#114 de la comunidad el Nancital .	delegado de la comunidad, ya que se nos mostraría el lugar donde se iba a realizar el taller.	Equidad de Género, Manejos de postcosecha, Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha de agua). Con la comunidad de Xinalia, con la Asociación San agustín FTE#112				
Lunes 16	Martes 17	Miércoles 18	Jueves 19	Viernes 20				
1) El lunes 16 de agosto del 2021 a las 11:00 am se partió hacia la comunidad del capulín se llegó a la comunidad a las 2:30 a las 3:40 se procedió al levantamiento de asistencia	1) Continuación del levantamiento de asistencia técnica. 2) Invitación al taller de Capacitación.	1) realización del taller de capacitación se impartieron varios temas (huertos familiares, Equidad de Género, Manejos de pos cosecha, Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad	1) El jueves 19 de agosto a las 8:00 am se procedió el levantamiento de asistencia, culminando a las 1:20 pm.	1) realización del taller de capacitación se impartieron varios temas (huertos familiares, Equidad de Género, Manejos de postcosecha,				

AGOSTO

LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
técnica la primera parte se culminó a las 5:55 pm de la noche.		Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha de agua). Con las Asociaciones Flor de capulín FTE#133 y Cacalotepe tierra bendita FTE#134 de la comunidad el Capulín .		Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha de agua). Con las Asociaciones Asicaya en Victorias FTE#132 y Ernesto Che Guevara FTE #131 .				
Lunes 23	Martes 24	Miércoles 25	Jueves 26	Viernes 27				
1) El lunes 23 de agosto del 2021 a las 08:00 am se partió hacia la comunidad de la palma , primeramente, se llegó a la comunidad de las mesetas de asicaya a las 9:15 am, nos reunimos con el	2) El martes 24 de agosto en la comunidad de las palmas a las 8:00 am se procedió el levantamiento de asistencia técnica , se inició con la primera asociación Bismarck Martínez #128 , luego en el transcurso de la tarde se levantaron las asistencias de la asociación Los	3) El miércoles 25 de agosto se continuó con el levantamiento de las asistencias técnicas con la asociación San Juan #130 . 2) realización del taller de capacitación se impartieron varios temas (huertos familiares, Equidad de Género, Manejos de pos cosecha, Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha	1) realización del taller de capacitación se impartieron varios temas (huertos familiares, Equidad de Género, Manejos de pos cosecha, Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha	1) Participación en el evento realizado por el proyecto de NICAVIDA. 2) Revisión de la última semana en la comunidad de La Palma.				

AGOSTO

LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
delegado de la comunidad de las avellanas, en el camino nos encontramos con el delegado de la comunidad e las palmas se llegó alrededor de las 10:00 am a la comunidad.	Guerreros de las Lomitas #129.	de Género, Manejos de postcosecha, Prevención sanitaria (sanidad, animal y vegetal), Seguridad Alimentaria, Cambio Climático (Cosecha de agua). Con las Asociaciones Bismarck Martínez #128 y Los Guerreros de las Lomitas #129.	de agua). Con la Asociación San Juan FTE#130.					
Lunes 30	Martes 31							
1) Elaboración de informe final para el proyecto NICAVIDA detallando todas las asistencias técnicas realizadas a los protagonistas dentro del proyecto y realizando un breve resumen de participación en los talleres impartidos.	1) Mejora y entrega del informe final para el proyecto NICAVIDA detallando todas las asistencias técnicas realizadas a los protagonistas dentro del proyecto y realizando un breve resumen de participación en los talleres impartidos.							

Lugar: MEFCCA, Delegación Managua, Plaza el Sol 1c arriba, 3c abajo

Estudiante: Br. Carlos Eduardo Díaz Hernández

Carrera: Lic. En Agronegocios, **año:** Quinto año

Directora general del área: Yosil Albertina Meza Ocampo

Supervisora del área: Salvadora Mercado

SEPTIEMBRE								
		MIÉRCOLES 1	JUEVES 2	VIERNES 3	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
		1) Reunión con el delegado de la Delegación Managua, MEFCCA.	1)Capitalización Segundo Desembolso (Entrega de Cheques a los protagonistas del proyecto NICAVIDA de la comunidad La Palma, Tipitapa)	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades.	Desarrollo de las diferentes actividades laborales del proyecto NICAVIDA.	90%		
Lunes 6	Martes 7	Miércoles 8	Jueves 9	Viernes 10				
1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23				
Lunes 13	Martes 14	Miércoles 15	Jueves 16	Viernes 17				
1) Realización de base de datos de proveedores	1) Realización de base de datos de proveedores por cada	1) Realización de base de datos de proveedores por cada	1) Realización de base de datos de proveedores	1) Realización de base de datos de proveedores por				

SEPTIEMBRE								
		MIÉRCOLES 1	JUEVES 2	VIERNES 3	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
por cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	por cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.				
Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24				
1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. 2) Realización de base datos los registros de contrato de cada una de las comunidades del municipio de villa el Carmen.				
Lunes 27	Martes 28	Miércoles 29	Jueves 30					

SEPTIEMBRE								
		MIÉRCOLES 1	JUEVES 2	VIERNES 3	OBJETIVO	CUMPLIMIENTO %	LECCIONES APRENDIDAS	LIMITANTES
1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23	1) Realización de base de datos de proveedores por cada una de las comunidades. Tiene como nombre Formato N°23					

Lugar: MEFCCA, Delegación Managua, Plaza el Sol 1c arriba, 3c abajo

Estudiante: Br. Carlos Eduardo Díaz Hernández

Carrera: Lic. En Agronegocios, **año:** Quinto año

Directora general del área: Yosil Albertina Meza Ocampo

Supervisora del área: Salvadora Mercado