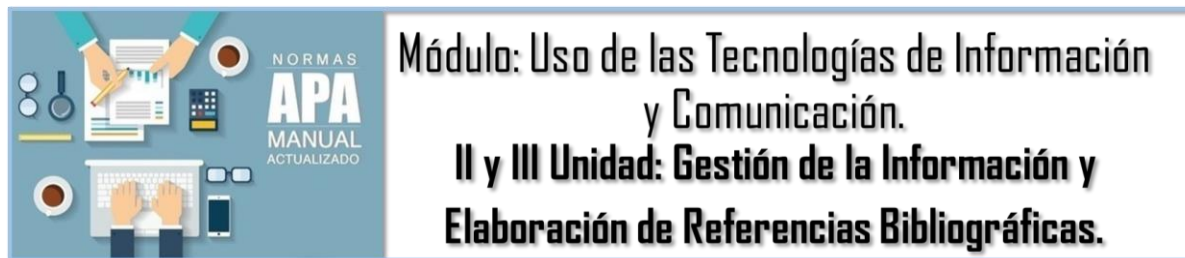




CURSO USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN



Sub competencia: Identifica fuentes de información confiables para aplicar normas en la elaboración de referencias y citas bibliográficas para la gestión eficiente y ética de la información

TEMA 1: GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS APLICANDO NORMAS APA

Contenido:

1. Gestión de Información

- 1.1. Introducción a la gestión de información.
- 1.2. Definición de gestión de la información.
- 1.3. Importancia de la gestión de la información.
- 1.4. Estrategias de la gestión de la información
- 1.5 Clasificación de fuentes de información

2. Elaboración de Referencias Impresas

“Por un Desarrollo Agrario Integral y Sostenible” Universidad Nacional Agraria

Managua, mayo 2019



1.1. Introducción a la gestión de información

Para introducir el tema de gestión de información es necesario que conozcas **¿Qué es la sociedad de la información y del conocimiento?**

Tema que nos plantea retos a nivel institucional y personal especialmente en el acceso e intercambio de información que permita desarrollar tus competencias informacionales para que seas un ciudadano alfabetizado informacionalmente y que realices uso óptimo de la información para elaborar tus trabajos de investigación. Te invitamos a ver el siguiente video <https://www.youtube.com/watch?v=SBqsMoAkKa8> (Gómez et al. 2016)

Este video nos presenta la importancia de estar alfabetizado informacionalmente a medida que avanzan las **Tecnologías de Información y Comunicación** en las sociedades de la información y como es importante para la gestión de conocimiento único e individual. Pero te has preguntado ¿Qué tan importante es la gestión de información desde la perspectiva de la innovación agropecuaria? Es interesante como este tema ha sido abordado por diferentes autores, por lo que te invito a seguir el siguiente enlace <http://repiica.iica.int/docs/B0576e/B0576e.pdf>

En relación a la gestión de información y la innovación agropecuaria los autores:

Palmieri y Rivas (2007) explican que en los últimos años se ha producido un aumento exponencial en la cantidad de información accesible y enfatizan que los cambios en las Tecnologías de Información y Comunicación han afectado la forma como se trabaja en las organizaciones dedicadas a investigación o innovación agropecuaria y han abierto una amplia gama de nuevas oportunidades, así como nuevos y complejos desafíos Gestión de Información. (p. 18).



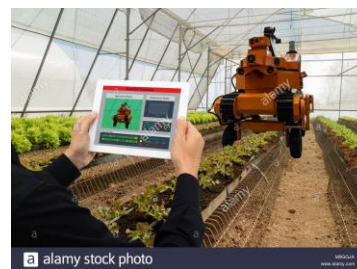
1.2. Definición de Gestión de Información

Pero en sí que es o a que llamamos Gestión de Información este proceso lo hacemos en la vida cotidiana, pero no siempre lo realizamos conscientemente por lo que para explicar un poco retomare el estudio de la revista investigación bibliotecológica que define como: “Gestión de Información al conjunto de actividades orientadas a la generación, coordinación, almacenamiento o conservación, búsqueda y recuperación de la información tanto interna como externa contenida en cualquier soporte”(Prytherch, 2000, p. 372).

Su finalidad es garantizar que la información esté disponible para cada persona de la organización en el momento requerido y que usted pueda disponer de información en el momento preciso.

1.3. Importancia de la gestión de la información

Uno de los ámbitos que ha experimentado cambios más rápidos y sustanciales en los últimos años es el de la información. El mismo incluye a los individuos, las organizaciones, las tecnologías de información y comunicación (TIC), además de la información misma, tiene especial importancia en aquellas organizaciones vinculadas con procesos de investigación e innovación científico-tecnológica en el sector agropecuario. De lo cual podemos expresar que la gestión de información es el ingrediente básico de cualquier innovación tecnológica y un elemento clave en todo proceso de innovación o de investigación para el desarrollo de conocimiento.



La gestión de conocimiento es un tema de suma importancia que no podemos omitir teniendo claro que este es el resultado del aprendizaje de las personas, por lo tanto, se define como el proceso de adquisición, localización, almacenamiento y explotación de la información y de los datos creados en una organización. El objetivo principal radica en el diseño de estrategias, procesos, estructuras y sistemas que le permitan a la organización hacer uso de lo que



conoce; esto es, del conocimiento que poseen sus miembros, con vistas a crear valor en la gestión de los clientes y la sociedad.

1.4. Estrategias de gestión de la información

Una estrategia de información debe comenzar desde los objetivos y describir las maneras de alcanzarlos. Para ello se debe presentar una alineación lógica. En un artículo de Ana Laura Rossaro lei que con mayor o menor rigurosidad científica se ha difundido hace un tiempo una cifra muy ilustrativa: que, si quisiéramos leer todo el contenido existente en Internet, necesitaríamos 57.000 años de lectura ininterrumpida. La cuestión es clara, hay mucha, quizás demasiada información publicada online.

Esto se traslada a nuestra realidad en relación con la web ya sea como profesionales, facilitadores o estudiantes, buscamos información y encontramos un sin número de resultados en pocos segundos a través de potentes motores de búsqueda que nos proveen innumerables opciones de páginas, cuando accedemos a esas páginas miles de links nos invitan a otras tantas y de forma infinita la información se multiplica frente a nuestros ojos casi sin control. Por lo que es importante una estrategia de gestión de información que nos permita establecer mecanismos para involucrar a los actores claves en el proceso de pensamiento estratégico y seguir las etapas de análisis, identificación de alternativas y selección de opciones



Para explicarte un poco este proceso hemos retomado el esquema conocido como el Repertorio de recursos para la gestión de información por su sigla en inglés “The Information Management Resource Kit (IMARK)”



IMARK es una iniciativa de "e-learning" para la gestión de información 8 agraria desarrollada por la FAO y organizaciones aliadas cuyo fin es capacitar a organismos, instituciones y redes de todo el mundo en la gestión eficaz de información (Jóvenes Profesionales para el Desarrollo Agrícola YPARD, 2012)



Fuente: Adaptado de The Information Management Resource Kit (IMARK) 2006

A partir de este esquema abordaremos principalmente el proceso de 9 planificación con énfasis en tres actividades (Acceso/obtención, Diseminación y Organización).





A continuación, te presentaremos la planificación con énfasis en estas tres actividades (Acceso/obtención, Diseminación y Organización), del modelo IMARK aplicado a la **Gestión de Información de manera personal**

Acceso/Obtención	Diseminación	Organización
<p>Fuentes</p> <p>Materiales impresos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Libros✓ Revistas✓ Diccionarios✓ Enciclopedias✓ Tesis✓ Periódicos✓ Mapas <p>Recursos Audiovisuales</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Videos, CD, tutoriales, podcast <p>Recursos electrónicos: Bases/D</p>	<p>Productos</p> <p>Trabajos académicos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Informes✓ Artículos✓ Tesis✓ Estudios de casos✓ Proyecto✓ Rotafolio	<ul style="list-style-type: none">✓ Carpetas✓ Categorización de temáticas✓ Por nombre del docente✓ Por fechas
<p>Proveedores</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Docentes (Facilitador)✓ Bibliotecas✓ Compañeros de clases✓ Librerías		<p>Alianza</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Compañeros de clase✓ Docentes✓ Referencista de biblioteca✓ Dirección de Docencia✓ Suscripciones a páginas web



<p>Oportunidades de reducir costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitalización ✓ Fotocopia 	<p>Audiencias y Mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compañeros de Clase ✓ Docentes ✓ Biblioteca 	<p>Motivación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización de conocimiento ✓ Superación personal y profesional ✓ Expectativa laboral
<p>Criterios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Idioma: español e inglés. ✓ Temática especializada ✓ Soporte: Impreso y Digital ✓ Fecha de publicación 	<p>Oportunidades TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acceso a Internet ✓ Acceso a Bases de datos científicas. ✓ Centro de Cómputo ✓ Redes sociales ✓ Comunidad virtual 	<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Docentes ✓ Compañeros de clases

1.5. Clasificación de las fuentes de información

Retomando la definición de la Biblioteca Universidad de Alcalá se llaman fuentes de información a “Diversos tipos de documentos que contienen datos útiles para satisfacer una demanda de información”. Conocer, distinguir y seleccionar las fuentes adecuadas para el trabajo que se está realizando es parte del proceso de investigación.



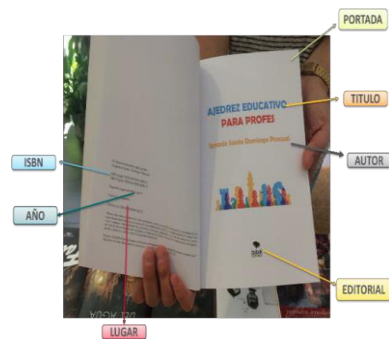
Por lo que es importante a la hora de aplicar una estrategia de gestión de información identificar la fuente de información a consultar según nuestras necesidades informativas, podrían ser fuentes primarias o secundarias.



En un artículo publicado en un blog que habla sobre fuentes primarias y secundarias cita a Bounocore (1980) donde define a las fuentes primarias de información como “Las que contienen información original no abreviada ni traducida: tesis, libros, nomografías, artículos de revista, manuscritos”. Se les llama también fuentes de información de primera mano y a las fuentes secundarias y las define como aquellas que “contienen datos o informaciones reelaborados o sintetizados” (p. 229).

Las fuentes secundarias son textos que tienen como fundamento la fuente primaria e implica del análisis, interpretación, síntesis o evaluación o sea son fuentes derivadas. Ejemplo de ella lo serían los resúmenes, obras de referencia (diccionarios o enciclopedias) también podemos mencionar los Índices, Revistas de resúmenes, Crítica literaria y comentarios, Enciclopedias y Bibliografías. En nuestro estudio abordaremos el estudio con cuatro fuentes documentales. (Libro, Tesis, revista y Diario).

Entre las características de un libro tenemos información básica como (Autor, editorial, año de publicación, etc), la portada, contra portada, el índice, la bibliografía, además un ISBN (International Standard Book Numbers o Número Internacional Normalizado del Libro), es un identificador único para libros, previsto para uso comercial.



Si consultáramos una tesis la definimos, como un trabajo de investigación teórico o aplicado que tiene por objetivo contribuir al conocimiento científico y requiere de su defensa ante un jurado.

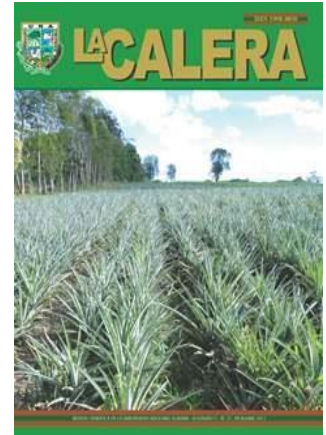


UNIVERSIDAD
NACIONAL
AGRARIA

CENIDA

Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria

Al consultar una publicación periódica o revista académica, tomaremos aquella publicación que tiene un título distintivo, destinada a aparecer en números o partes sucesivas, incluyendo en cada uno de sus números varios artículos de diferentes autores, además posee un número internacional que permite identificar de manera única una colección por su sigla en inglés ISSN (International Standard Serial Number, Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas)



En el caso de un diario es un medio de comunicación masivo, que tiene profundidad en la información brindada, es de permanencia a través del tiempo, y tiene una estructura interna se secciones y suplementos.



1.6 Criterios para la selección de la información

A la hora de realizar una búsqueda de información es importante retomar algunos criterios que nos permitirán satisfacer nuestra necesidad de información de

forma eficiente entre estos tenemos:



1. La relevancia que persigamos para nuestro tema de trabajo.
2. La naturaleza de sus contenidos estadísticos, bibliográficos, biográficos, legislativos, etc.
3. La autoridad en la materia de quienes elaboran la información
4. La actualización de sus contenidos y nivel de especialización
5. Autenticidad: que podamos identificar quienes las producen, editan, etc.
6. Su propósito, que puede estar orientado al mundo académico, ser informativo o divulgativo
7. El formato: textual, multimedia, sonoro, gráfico, etc. El idioma
8. Su origen: si son personales, institucionales...





2.1 IMPORTANCIA DEL USO DE LAS NORMAS DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA)

Un buen trabajo científico-académico es aquel que se encuentra bien documentado con base teórica, en el que se hace uso correcto de citas, y la inclusión de las referencias bibliográficas al final del estudio elaborado, esto es necesario para demostrar honradez, reconociendo que el trabajo en su totalidad no ha salido completamente de nuestra mente, si no que hemos usado aportaciones de diferentes autores reconocidos y especializados en este tema de investigación, para lo que es indispensable conocer sobre las normas APA

- Es una organización científica que ha establecido normas internacionales de procedimientos para la investigación científica (Sierra, 1999, p.16)

La American Psychological Association



- Conjunto de normas que permiten comunicar de manera ordenada y técnica la información en la cual nos apoyamos para la elaboración de trabajos .

¿Qué son las Normas APA?



- Establecer una estructura normalizada para todos los elementos que las conforman.

Objetivo de las normas.





2.2. APLICACIÓN DE LAS NORMAS APA, EN LA ELABORACIÓN DE REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (LIBROS, REVISTA, DIARIOS Y TESIS)

Antes de empezar la aplicación de las normas debemos definir ¿Que es una referencia bibliográfica?

Es un conjunto mínimo de datos que permite la identificación de una publicación o de una parte de la misma.

En una obra podremos encontrar diferentes autorías:

Autor personal

- ✓ El creador de la obra, responsable del contenido intelectual del documento.

Editor en función de autor (p. 184)

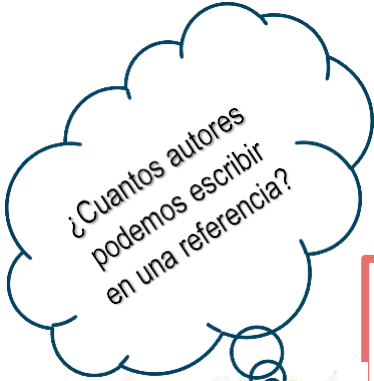
- ✓ Si la fuente documental no posee autores y detallan a Editores, ubique a estos en la posición del autor y escriba la abreviatura (Ed.)

Autor corporativo

- ✓ Es la entidad responsable del contenido intelectual de la obra, siempre y cuando no tenga un autor personal.
- ✓ Si no tuviese ninguno de los autores anteriores ingresaríamos la referencia por el Título de la obra.

Autor Corporativo como casa editora (p. 187)

- ✓ Cuando el autor y la editorial sean idénticos, utilice la palabra Autor como nombre de la editorial.



Se listan hasta un máximo de **siete autores** separados por coma y en el último se escribe "y" o el ampersand (&) si la fuente es en idioma inglés

Ejemplo:

Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., Carballo, E. M., Sediles Jáen, A., Varela Ochoa, G., Cuadra, M., **y** Miranda Flores, F. J.

Cuando el número de autores sea de ocho o más, **incluya los nombres de los seis primeros**, después añada puntos suspensivos ... y agregue el nombre del último autor

Ejemplo:

Aguilar Bustamante, V. J., Salazar Centeno, D. M., Carballo, E. M., Sediles Jáen, A., Varela Ochoa, G., Cuadra, M., ... Miranda Flores, F. J.

Los elementos básicos que debe detallar una Referencia Bibliográfica son:

Autor(es)

Se anota en forma invertida, primero el (los) apellido(s) seguido de iniciales de nombres Ej.: **Serrano Rodríguez, J.**

Fecha de Publicación

Año (Entre paréntesis). Ej.: **(2005)**

Título

Título del recurso en Cursiva. Ej.: ***Matemáticas financieras y evaluación de proyectos***

Lugar de Publicación

Lugar precedido de espacio y dos puntos. Ej.: **Nicaragua:**

Editorial

Editorial precedido por punto. Ej. **Hispamer.**



A la hora de elaborar las referencias bibliográficas debemos tomar en cuenta las siguientes pautas que nos indican las normas APA.

- Aplicar una sangría francesa (a partir de segunda línea) y doble espacio en cada una de las referencias.
- No use viñetas ni enumeraciones.
- Utilizar números arábigos cuando en una publicación proporcione números romanos como número de colección. Ej.: Vol. III = Vol. 3.
- Si la obra indica autor anónimo se escribe la palabra **anónimo** en la referencia
- Escribe título y subtítulo si la obra lo menciona separados por el uso de (:)
- Escribe **(s.f.)** en lugar de fecha cuando no sea definida por la fuente.
- Suprime la palabra editorial si el nombre de la casa editora la incluye.

Por ejemplo: Editorial La Prensa, escriba **La Prensa**.

2.3. APLICACIÓN DE LAS NORMAS APA EN CADA FUENTE DE INFORMACIÓN IMPRESA (LIBROS, REVISTA, DIARIOS Y TESIS)

A continuación, iremos identificando los elementos que retomaremos de cada fuente de información para elaborar referencias bibliográficas aplicando las normas APA.



2.3.1. Libro impreso (pág. 203)

Esquema	Autor, A., y Autor, A. (Año). <i>Título del libro en cursiva</i> . Lugar: Editorial.
Referencia	
Serrano Rodríguez, J. (2005). <i>Matemáticas financieras y evaluación de proyectos</i> . Managua, Nicaragua: Hispamer.	
Cita en el texto	
(Serrano, 2005, p.8)	

Referencia con autor corporativo

Esquema	Nombre de la institución completo. (Año). Título: Subtítulo (si lo hay) (Información adicional, si lo hay). Lugar de publicación: Editorial.
Referencia	
Universidad Nacional Agraria. (2005). <i>Plan operativo anual</i> . Managua, Nicaragua: Autor	

Referencia ingresada por el título cuando no hay autores

Esquema	Título completo. (Año). Lugar de publicación: Editorial.
Referencia	
<i>Ensayos temáticos sobre el TLC República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos</i> (2005). San José, Costa Rica: EUNED	



2.3.2. Tesis (pág. 207)

Esquema	Autor, A., y Autor, A. (Año). <i>Título de la tesis en cursiva</i> (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
Referencia	
Reynosa Correa, C. M., y Díaz Mena, F. M. (2016). <i>Estado de los suelos y capacidad de uso de la tierra en la finca El Cacao, La Fonseca –Kukra Hill</i> (Tesis de pregrado). Universidad Nacional Agraria, Managua, Nicaragua.	
Cita en el texto	
(Reynosa y Díaz, 2016, p. 10)	

2.3.3 Revista (p. 200)

Esquema	Apellido, Inicial nombre. (mes, año). Título del Artículo. <i>Nombre de la Revista, Vol.(No.)</i> , página inicial - página final del artículo.
Referencia	
Cisne C., J. D. y Laguna, M. R. (agosto, 2004). Estudio comparativo de la producción orgánica y tradicional de papa (<i>Solanum tuberosum</i> L.) en Miraflores, Estelí. <i>La Calera</i> , 4(4), 5-9.	

2.3.4. Periódico (pág. 200)

Esquema	Apellido, Inicial nombre. (día, mes y año de publicación). Título del artículo. <i>Nombre del periódico en cursiva</i> , páginas.
Referencia	
Pérez R., W. (8 de agosto de 2011). Se tiran la roja con los buses rusos. <i>La Prensa</i> , p. 4A.	
Si es más de una página: pp. A1, A4; pp. A1- A4.	



Referencias Bibliográficas

American Psychological Association (2010). Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (6ta. ed.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno.

Biblioteca Universidad de Alcalá. (s.f). Fuentes de información. Recuperado de http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/tipos_de_fuentes_de_informacin.html

Fernández Menéndez, M. (s.f). *La importancia de las referencias bibliográficas y las citas en la elaboración de documentos y trabajos científicos y/o académicos*. Recuperado de <http://www.bibliotecaminsal.cl/wp/wp-content/uploads/2015/06/Mercedes-Fernandez-Menendez.pdf>

Fuentes primarias y secundarias. (2010). [Blog]. Recuperado de <http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/fuentes-primarias-y-secundarias.html>

Gómez Centeno R. V., Rodríguez Ruiz M. D., Flores Velásquez R. M., Avelares Santos, J. Dávila Flores, M., Díaz Medina, M... y Sánchez Padilla, E. S. (2016). Material didáctico Módulo “uso de las tic y Gestión de la información”. Nicaragua: UNA

Gómez Centeno R. V., Rodríguez Ruiz M. D., Flores Velásquez R. M., Avelares Santos, J. Dávila Flores, M., Díaz Medina, M... y Sánchez Padilla, E. S. (2016). *Material didáctico Módulo “uso de las tic y Gestión de la información”*. Nicaragua: UNA

Jóvenes Profesionales para el Desarrollo Agrícola YPARD. (27 de junio de 2012). Repertorio de Recursos para la Gestión de Información - IMARK. Obtenido de <https://ypard.net/es/resources/repertorio-de-recursos-para-la-gesti%C3%B3n-de-informaci%C3%B3n-emark>

Palmieri, V. y Rivas, L. (2007). Gestión de información para la innovación tecnológica agropecuaria. Comuniica. 3. Recuperado de <http://repiica.iica.int/docs/B0576e/B0576e.pdf>